

## NOTEIKUMI

Ventspilī

Nr.10/2023

APSTIPRINĀTS

SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca”  
2023.gada 19.oktobra valdes sēdē  
(protokols Nr. 44)

APSTIPRINĀTS

SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca”  
2023.gada 23.oktobra padomes sēdē  
(protokols Nr. 2023/9)

## Ētikas kodekss

*Izdoti saskaņā ar  
2019.gada 4.jūlija SIA “Ziemeļkurzemes  
reģionālā slimnīca” valdes reglamenta 1.6.punktu un  
Korporatīvās pārvaldības kodeksa 2. principu*

### 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca” (turpmāk – Slimnīca) Ētikas kodeksa (turpmāk – Kodekss) mērķis ir noteikt tās darbības labās prakses un darbinieku profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus, Kodeksa normu pārkāpumu izskatīšanu, sekmējot Slimnīcā darba un savstarpējo attiecību kultūru un veicinātu sabiedrības uzticību Slimnīcai kā veselības aprūpes pakalpojuma sniedzējam.
- 1.2. Kodekss ir Slimnīcas darba organizācijas sastāvdaļa un tā noteiktās normas un pamatprincipi ir saistoši visiem Slimnīcas valdei, padomei, darbiniekiem un studentiem, praktikantiem un rezidenti (turpmāk – darbinieks/-i) neatkarīgi no ieņemamā amata un darba pienākumu specifikas. Darbinieki savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos pamatprincipus, bet situācijās, kuras nav noteiktas Kodeksā, rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtiem ētikas principiem un uzvedības normām.
- 1.3. Kodeksa ievērošanu Slimnīcā uzrauga Ētikas komisija.
- 1.4. Ētikas komisiju izveido Slimnīcas valde un tā darbojas saskaņā ar apstiprināto Ētikas komisijas nolikumu.

### 2. Ētikas pamatprincipi

- 2.1. Neitralitāte (profesionālā neatkarība) un tiesiskums:
  - 2.1.1. Darbinieki ir neatkarīgi un neitrāli savā rīcībā, profesionālajā darbībā un lēmumos. Savos lēmumos un rīcībā darbinieks ievēro normatīvos aktus, amata aprakstu un Kodeksu. Darbinieks nepieļauj prettiesiskas rīcības slēpšanu vai atbalstīšanu;
  - 2.1.2. Darbinieks neietekmējas no piederības partijām, politiskām un reliģiskām kustībām un organizācijām, norobežojas no personīgajām interesēm un citas ārējās ietekmes;

- 2.1.3. Pildot amata pienākumus, darbinieks rīkojas profesionāli, objektīvi, taisnīgi, godprātīgi, ar atbildības sajūtu, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā, neizrādot īpašu labvēlību vai privilēģijas kādām personām un nepieļaujot jebkāda veida diskrimināciju
- 2.2. Objektivitāte:
    - 2.2.1. Darbinieks, pildot savus pienākumus, cenšas noskaidrot izskatāmajā jautājumā patiesību;
    - 2.2.2. Darbinieks izmanto pārbaudītu un uz pierādījumiem balstītu informāciju. Darbinieks ir vērīgs attiecībā uz nepārbaudītu un aizdomīgu informāciju (viltus ziņām, dezinformāciju u.tml.);
    - 2.2.3. Darbinieks ir paškritisks, atzīst un labo savas kļūdas, un par neētisku rīcību atvainojas. Nav pieļaujama ļaunprātīga darbinieku vai citu personu zināšanu trūkuma un kļūdu izmantošana.
  - 2.3. Lojalitāte un atklātība:
    - 2.3.1. Darbinieks savā profesionālajā darbībā, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, ir atklāts pret sabiedrību un pret kolēģiem Slimnīcā un ārpus tās, vienlaikus ievērojot konfidencialitāti un cienot privātumu;
    - 2.3.2. Darbinieks ir lojāls pret Slimnīcu - arī savos publiskajos izteikumos ievēro Slimnīcas darbības mērķus un pamatvērtības. Darbinieks kontaktējoties ar masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem, kā arī ar profesionālo darbību saistītajos publiskajos izteikumos vienmēr atklāj savu vārdu, uzvārdu un iestādi, kuru viņš pārstāv. Informāciju, kas satur Slimnīcas oficiālo viedokli, plašsaziņas līdzekļiem sniedz Slimnīcas vadība vai vadības pilnvarots Darbinieks.
    - 2.3.3. Darbinieks neveic darbības un nesniedz publisku informāciju (tai skaitā sociālajos portālos), kas varētu mazināt Slimnīcas reputāciju vai pasliktināt Slimnīcas tēlu sabiedrībā;
    - 2.3.4. Darbinieks vienmēr rīkojas un izturas tā, lai nerastos pamats aizdomām par negodprātīgu rīcību vai ietekmējamību;
    - 2.3.5. Darbinieks Slimnīcas koplietošanas telpās un ārpus iestādes ar nesaistītām personām publiski neapspriež Slimnīcas valdes vai vadītāju lēmumus, kolēģu rīcību vai pacientus.
  - 2.4. Konfidencialitāte:
    - 2.4.1. Darbinieki ievēro viņu rīcībā esošās informācijas konfidencialitātes prasības, rūpējas par tās aizsardzību visos darbības līmeņos, ievērojot Slimnīcas noteikto ierobežotas pieejamības informācijas un iekšējo datu aizsardzības noteikumus (principus) un Eiropas Parlamenta un Padomes regulu par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, kā arī ievērojot Pacientu tiesību likuma prasības;
    - 2.4.2. Darbinieku pienākums ir saglabāt konfidencialitāti par iegūto informāciju, kas nonākusi to rīcībā darba tiesisko attiecību laikā, arī pēc darba tiesisko attiecību pārtraukšanas.
  - 2.5. Taisnīgums un godprātība:
    - 2.5.1. Taisnīgums ir savstarpējo attiecību norma visiem Slimnīcas darbiniekiem;
    - 2.5.2. Taisnīga attieksme saskarsmē ar kolēģiem, sabiedrību un citām institūcijām ir nodarbinātā obligāta ētikas sastāvdaļa, kas nozīmē, ka darbiniekiem ir tiesības tikt uzklautiem;
    - 2.5.3. Darbinieks ir godprātīgs, neizmanto amata stāvokļa priekšrocības personīgā labuma gūšanai sev vai citai personai;
    - 2.5.4. Darbinieks nepieļauj kolēģu un citu personu aizskaršanu, cinisku attieksmi. Uz kļūdām darba procesā norāda personīgi. Darbinieks izvairās no augstprātības un autoritāra vadības stila attiecībā pret pārējiem kolēģiem. Ļauj citiem kolēģiem izteikt viedokli, uzklasa kolēģu argumentus, izprot un pārdomā tos, ja nepieciešams, oponē.

- 2.6. Profesionalitāte:
- 2.6.1. Darbinieks savus pienākumus veic profesionāli (profesionalitāte ir saistīta ar amatu un tam raksturīgiem uzdevumiem, kuros izpaužas ar attiecīgo amatu saistītās iegūtās zināšanas un nostiprinātās prasmes), ar atbildības sajūtu, precīzi un godīgi, izmantojot labāko pieredzi un praksi;
  - 2.6.2. Darbinieks ar savu profesionālo darbību sekmē Slimnīcas mērķu un uzdevumu īstenošanu;
  - 2.6.3. Darbinieks paplašina savas profesionālās zināšanas, apgūstot nepieciešamās iemaņas un prasmes, lai savus pienākumus veiktu pienācīgi un lietpratīgi;
  - 2.6.4. Darbinieks sadarbojas ar citiem kolēģiem, sniedzot vai saņemot palīdzību darba uzdevuma veikšanai;
  - 2.6.5. Darbinieki rūpējas par jauno kolēģu iesaistīšanu darba kolektīvā, daloties ar tiem savās profesionālajās zināšanās un pieredzē, iesaistot kolektīva saliedēšanas pasākumos un akcentējot korporatīvās vērtības.

### **3. Darbinieku uzvedības pamatprincipi**

- 3.1. Darbinieks saskarsmē ar pacientiem, kā arī ar citām personām izturas ar cieņu, apzinoties viņu tiesības un pienākumus, respektējot citu uzskatus un intereses. Darbinieks ir laipns un pieklājīgs, nelieto aizskarošus, apvainojošus izteicienus, neaizskar, nepazemo, neizturas ciniski pret viņa vēlmēm, uzskatiem un pārlicību.
- 3.2. Darbinieki savu darba pienākumu izpildē ievēro profesionālās ētikas pamatprincipus, kurus papildus nosaka starptautiskās deklarācijas, profesiju ētikas kodeksi.
- 3.3. Darbinieks izturas ar cieņu, ir pieklājīgs un korekts attiecībās ar kolēģiem. Darbinieks nav augstprātīgs un autoritārs attiecībās ar kolēģiem, ņem vērā citu viedokli un to profesionāli izvērtē, nepieļaujot mobinga vai bosinga izpausmes.
- 3.4. Darbinieki savstarpēji pauž pozitīvu attieksmi un konstruktīvi pieiet informācijas nodrošināšanai, apgalvojumu izteikšanai un padomu sniegšanai un nepauž informāciju, par kuras patiesumu nav pārliecināts.
- 3.5. Darbinieki savstarpējās attiecībās nepieļauj diskriminējošu rīcību attiecībā pret kolēģa citādu tautību, dzimumu, vecumu, atšķirīgām fiziskajām spējām, seksuālo orientāciju, politisko, filozofisko vai reliģisko pārliecību un realizē vienlīdzības un iekļaujošas sabiedrības principus.
- 3.6. Vadītāji sniedz atbilstošas, adekvātas un konstruktīvas atbildes uz padoto un citu darbinieku jautājumiem, ar savu piemēru motivē darbinieku sekmīgai darbībai.
- 3.7. Vadītāji izvairās no augstprātīga un autoritāra vadības stila un ievēro koleģialitāti un demokrātijas normas, izvairās no ieņemamā amata radīto hierarhijas attiecību izmantošanas personiskās interesēs. Darbinieki saskarsmē ar citiem darbiniekiem, vadītāju vai padoto savstarpēji respektē citu viedokli, nenoniecina citu darbinieku darbu, ir pieklājīgi un iecietīgi. Darbinieki ar savu izturēšanos nedrīkst radīt pamatu aizdomām par negodprātīgu rīcību vai ietekmējamu stāvokli.
- 3.8. Darbinieki diskutējās balstās uz atklātības, savstarpējās sapratnes un koleģialitātes principiem, ieklausoties otra teiktajā un godprātīgi argumentējot savu viedokli, iespējamās domstarpības risinot konstruktīvas sadarbības ceļā, veicinot situācijas saprātīgu risinājumu.
- 3.9. Saksarsmē nelieto cita darbinieka vai personas cieņu aizskarošu valodu, žestus un/vai mājienus.
- 3.10. Pastāvot šaubām par Kodeksa piemērošanu, darbiniekam ir pienākums pārrunāt situāciju ar tiešo vadītāju, struktūrvienības vadītāju vai vērsties Ētikas komisijā.
- 3.11. Darbiniekiem ir pienākums ziņot par apstākļiem, kas var traucēt vai radīt konflikta situācijas, tiem pildot savus amata pienākumus.

#### **4. Interesešu konflikts un korupcijas risks**

- 4.1. Iespējamās interesešu konflikta situācijas norādītās Slimnīcas Korupcijas risku un interesešu konflikta novēršanas politikā.
- 4.2. Rīcība, nonākot iespējamā interesešu konflikta situācijā - Darbinieku pienākumi un tiesības interesešu konflikta situācijās tiek noteikti Slimnīcas Korupcijas risku un interesešu konflikta novēršanas politikā.
- 4.3. Korupcijas riski, to novēršanas sistēma, rīcība ar darbiniekam piedāvātajiem mantiskajiem labumiem tiek noteikta Slimnīcas Korupcijas risku un interesešu konflikta novēršanas politikā.

#### **5. Ētikas un uzvedības pamatprincipu izvērtēšana**

- 5.1. Par Kodeksā noteikto profesionālo ētikas pamatprincipu, kā arī uzvedības normu neievērošanu darbinieki, pacienti, viņu radnieki, klienti un apmeklētāji iesniegumus/sūdzības var iesniegt adresējot Slimnīcas Ētikas komisijai sekojoši:
  - 5.1.1. nosūtot elektroniski uz e-pastu: [info.slimnica@ventspils.lv](mailto:info.slimnica@ventspils.lv), kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu;
  - 5.1.2. nosūta pa pastu, vai iesniedz klātienē Slimnīcas juridiskajā adresē – Inženieru iela 60, Ventspils, LV-3601, kas pašrocīgi parakstīts.
- 5.2. Saņemtie iesniegumi/sūdzības tiek reģistrēti un uzskaitīti Slimnīcas elektronisko dokumentu uzskaites sistēmā un tiek vizēts izskatīšanai Ētikas komisijai.
- 5.3. Ētikas komisija saņemtos iesniegumus izskata Ētikas komisijas nolikuma noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Ja saņemta sūdzība par Ētikas komisijas locekli, tas nepiedalās atzinuma par šīs sūdzības izskatīšanu sastādīšanā.
- 5.5. Lēmumu par Kodeksā noteikto normu pārkāpumiem, balstoties uz Ētikas komisijas atzinumu, pieņem Slimnīcas valde.

#### **6. Noslēguma noteikumi**

- 6.1. Kodekss tiek pārskatīts, un nepieciešamības gadījumā – aktualizēts, mainoties normatīvajiem aktiem vai pilnveidojot Slimnīcas kvalitātes pārvaldības sistēmu.
- 6.2. Priekšlikumus par grozījumiem Kodeksā var iesniegt ikviens Slimnīcas darbinieks. Iesniegtos priekšlikumus izskata Ētikas komisija. Grozījumus kodeksā apstiprina Slimnīcas valde.
- 6.3. Slimnīcas personāla daļa nodrošina darbinieku iepazīstināšanu ar Kodeksu Slimnīcā noteiktajā kārtībā.
- 6.4. Kodeksa teksts ir publiski pieejams ikvienam darbiniekam Slimnīcas mājas lapā <https://ziemelkurzemesslimnica.lv/> .

Valdes priekšsēdētājs

/paraksts\*/

J.Lācis

**\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**