

SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca" kokmateriālu (jauktas malkas)

IZSOLES NOTEIKUMI

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca" (turpmāk – Slimnīca) kokmateriālu – jauktas malkas (turpmāk – Kokmateriāli) izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā veicama Slimnīcai piederošo Kokmateriālu atsavināšana.
- 1.2. Kokmateriālu atsavināšanas veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli.
- 1.3. Maksāšanas līdzeklis par izsolāmajiem Kokmateriāliem ir *euro* (100% apmērā).
- 1.4. Izsoles organizētājs – SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca", reģistrācijas Nr.40003246194, juridiskā adrese: Inženieru iela 60, Ventspils, LV-3601 (turpmāk – Izsoles organizētājs), un pamatojoties uz SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca" 2022.gada 5.aprīļa valdes lēmumu „Par kustamās mantas atsavināšanu”, un noteikumiem "SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca" kokmateriālu (jauktas malkas) izsoles noteikumi", rīko ar SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca" 2020.gada 20.maija valdes lēmumu izveidota Mantas novērtēšanas un izsoles komisija (turpmāk – Izsoles komisija).
- 1.5. Kokmateriālu izsole attālinātā veidā notiks **2022.gada 26.aprīlī plkst.14.00, ZOOM platformā.**

2. Izsoles priekšmets, sākumcena un izsoles solis

2.1. Kokmateriāli (jaukta malka):

2.1.1.

Sortimenta kods	Sugas kods	Platums cm	Garums cm	Augstums	Koeficients	Neto m ³	Vidējais koksnes diametrs cm
Malka	SK 90% LK 10%	1960	3500	78	63	33,710	28

- 2.1.2. Īpašuma tiesības – SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca";
- 2.1.3. izsolāmie Kokmateriāli apskatāmi – Kustes dambis 8/10, Ventspilī, darba dienās, apskates laiku iepriekš saskaņojot ar saimnieciski tehniskā dienesta vadītāja vietnieku Ģirtu Grauzi (tālrunis – + 371 29323050; e-pasts: girts.grauze@ventspils.lv);
- 2.1.4. izsolāmo Kokmateriālu nosacītā sākumcena – 1 180,00 EUR (*viens tūkstošs viens simts astoņdesmit euro 00 centi*) bez pievienotās vērtības nodokļa 21% apmērā. Atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 141.pantam, pirkuma cenai ir piemērojams pievienotās vērtības nodoklis. Ja Kokmateriālu saņēmējs ir reģistrēts kā nodokļa maksātājs, tad Kokmateriālu piegādei tiek piemērots īpašs nodokļa maksāšanas režīms. Ja Kokmateriālu saņēmējs nav reģistrēts nodokļa maksātājs, pie pirkuma cenas pieskaita nodokli. Kokmateriāli tiek pārdoti kā lietu kopība un netiek pārdoti pa daļām.
- 2.1.5. Kokmateriālu izsoles solis – **50,00 EUR** (*piecdesmit euro 00 centi*). Solīšana notiek pa vienam solim.
- 2.1.6. Uz Kokmateriāliem nav pirmpirkuma tiesību.

3. Izsoles nodrošinājums

- 3.1. Pretendentiem pirms piedalīšanās izsolē SIA „Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca”, reģistrācijas Nr. Nr.40003246194, norēķinu kontā Nr.LV46HABA0001402048260 (AS „Swedbank”; SWIFT kods HABALV22), norādot maksājuma mērķi: „**Kokmateriālu izsoles nodrošinājums**”, jāiemaksā

nodrošinājums 10% (desmit procenti) apmērā no izsolāmo Kokmateriālu nosacītās cenas bez pievienotās vērtības nodokļa – **118,00 EUR** (*viens simts astoņpadsmit euro 00 centi*).

- 3.2. Nodrošinājums uzskatāms par iemaksātu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta Noteikumu 3.1.punktā norādītajā bankas kontā **līdz 2022.gada 24.aprīļa plkst. 23.59**.
- 3.3. Nodrošinājuma summu, ko iemaksājusi persona, kura izsolē nosolījusi un nopirkusi izsolāmos Kokmateriālus, ieskaita pirkuma maksā.
- 3.4. Pretendentiem, kuri samaksājuši nodrošinājumu, bet nav iesnieguši pieteikumu, un dalībniekiem, kuri reģistrējušies izsolei, bet uz izsoli nav ieradušies, vai kuri nav nosolījuši augstāko cenu, nodrošinājumu atmaksā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc izsoles dienas.

4. Informācija par izsoli

- 4.1. Sludinājums par izsoli publicējams laikrakstā „Ventas Balss” un Slimnīcas mājas lapā www.ziemeļkurzemesslimnica.lv.
- 4.2. Sludinājums publicējams ne vēlāk kā divas nedēļas pirms Noteikumu 1.5.punktā noteiktās Izsoles sākuma dienas.
- 4.3. Noteikumi publicējami Slimnīcas mājas lapā www.ziemeļkurzemesslimnica.lv.

5. Izsoles dalībnieki un to reģistrēšanās kārtība

- 5.1. Izsoles dalībnieks var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kura saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt savā īpašumā izsolāmos Kokmateriālus.
- 5.2. Dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta – **2022.gada 11.aprīlī**.
- 5.3. Izsoles dalībnieki var reģistrēties dalībai izsolē nosūtot sekojošu Pieteikumu ar dokumentiem **pa pastu** uz adresi Inženieru iela 60, Ventspils, LV3601, ar norādi “Pieteikums dalībai kustamās mantas izsolē” vai nosūtot Pieteikumu **elektroniski** Izsoles komisijas kontaktpersonai - elektroniskā pasta adrese: gunita.rozefelde@ventspils.lv (tālr: +371 27808920), ar norādi “Pieteikums dalībai kustamās mantas izsolē”:
 - 5.3.1. juridiskās personas:
 - 5.3.1.1. pieteikumu dalībai izsolē, norādot juridiskās personas konta numuru un banku ([Noteikumu pielikums Nr.1](#));
 - 5.3.1.2. juridiskās personas pārstāvja (pilnvarotās personas) tiesības rīkoties uzņēmuma vārdā un pārstāvēt izsolē apliecināšanu dokumenta atvasinājumu, reģistrēšanās brīdī uzrādot pasi vai citu personu apliecināšanu dokumentu;
 - 5.3.1.3. maksājuma uzdevumu, kvīti (oriģinālu) vai citu dokumentu apliecināšanu nodrošinājuma samaksu Izsoles organizētāja kontā 10% (desmit procenti) apmērā no Kokmateriālu, kura izsolīšanā vēlas piedalīties, nosacītās sākumcenas.
 - 5.3.2. fiziskās personas:
 - 5.3.2.1. pieteikumu dalībai izsolē, norādot fiziskās personas konta numuru un banku ([Noteikumu pielikums Nr.1](#)), uzrādot reģistrēšanās brīdī personu apliecināšanu dokumentu;
 - 5.3.2.2. fiziskās personas pārstāvja (pilnvarotās personas) tiesības rīkoties tās vārdā apliecināšanu dokumentu, reģistrējoties uzrādot pasi vai citu personu apliecināšanu dokumentu;
 - 5.3.2.3. maksājuma uzdevumu, kvīti (oriģinālu) vai citu dokumentu apliecināšanu nodrošinājuma samaksu Izsoles organizētāja kontā 10% (desmit procenti) apmērā no Kokmateriālu, kura izsolīšanā vēlas piedalīties, nosacītās sākumcenas.
- 5.4. Ja Pieteikums tiek sūtīts pasta sūtījumā, Izsoles dalībnieks ir atbildīgs par savlaicīgu Pieteikuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu Pieteikuma saņemšanu Slimnīcā ne vēlāk kā līdz **2022.gada 25.aprīļa plkst.12:00**.
- 5.5. Ja Pieteikums tiek sūtīts elektroniski, **Pieteikumam jābūt parakstītam personiski vai ar drošu elektronisko parakstu**. Pieteikumu paraksta fiziska persona personīgi vai tās pārstāvis (pilnvarnieks uz notariāli vai citas institūcijas likumā noteiktā kārtībā apliecinātas pilnvaras pamata vai likumā noteiktas institūcijas iecelts pārstāvis), vai arī juridiskas personas pārstāvis vai pilnvarotā persona.
- 5.6. Visi dokumenti iesniedzami valsts valodā, un tiem ir juridisks spēks, ja tie noformēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Ja dokuments ir svešvalodā, tam pievieno notariāli apliecinātu tulkojumu valsts valodā.

Ārvalstīs izsniegtos dokumentus pieņem, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošu starptautisko līgumu prasībām.

- 5.7. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti netiek atdoti.
- 5.8. Pieteikties dalībai izsolē var ne vēlāk kā līdz **2022.gada 25.aprīļa plkst.12:00**, kad Izsoles komisija pārtrauc dalībnieku reģistrāciju.
- 5.9. Izsoles pretendents netiek reģistrēts izsolei un viņam nav tiesību piedalīties izsolē gadījumos, ja:
 - 5.9.1. vēl nav iestājies, vai jau ir beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš;
 - 5.9.2. nav iesniegti visi Noteikumu 5.3.punktā minētie dokumenti.
- 5.10. Izsoles dalībnieki, kuri izpildījuši izsoles priekšnoteikumus, tiek fiksēti izsoles dalībnieku reģistrācijas sarakstā ([Noteikumu pielikums Nr.3](#)).
- 5.11. Izsoles dalībnieki tiek reģistrēti izsoles dalībnieku reģistrācijas sarakstā pieteikumu iesniegšanas secībā, norādot šādas ziņas: izsoles dalībnieku kārtas numurs; izsoles dalībnieku vārds, uzvārds, juridiskai personai – pilns nosaukums (firma), pilnvarotās personas vārds, uzvārds, personas kods; izsoles dalībnieka adrese (deklarētā/juridiskā un faktiskā, ja atšķiras); atzīme par nodrošinājuma naudas samaksu; reģistrācijas datums, reģistratora paraksts.
- 5.12. Izsoles komisija ir tiesīga pārbaudīt izsoles pretendentu un izsoles dalībnieku sniegtās ziņas. Ja tiek konstatēts, ka sniegtās ziņas nav patiesas, attiecīgo personu neiekļauj vai svīturo no izsoles dalībnieku reģistra, viņš zaudē tiesības piedalīties izsolē, kā arī viņam neatmaksā iemaksāto nodrošinājumu.
- 5.13. Izsoles komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam izpaust ziņas par izsoles pretendentiem citiem Izsoles dalībniekiem.

6. Izsoles norise

- 6.1. **Izsole tiek uzsākta izsoles noteikumos norādītajā laikā ZOOM platformā. Reģistrētajiem dalībniekiem platformas zoom.us links tiks nosūtīts 60 minūtes pirms izsoles sākuma uz katra dalībnieka e-pastu, kurš norādīts pieteikumā** ([Noteikumu pielikums Nr.1](#)).
- 6.2. Izsolē var piedalīties personas, kuras izpildījušas Noteikumu 3.1. un 5.3.punktā minētos priekšnoteikumus un reģistrētas kā Izsoles dalībnieki, un nav konstatēti Noteikumu 5.9.punktā paredzētie apstākļi.
- 6.3. Izsolei vada Izsoles komisijas priekšsēdētājs.
- 6.4. Izsoles dalībnieku solīšana tiek fiksēta dalībnieku sarakstā ([Noteikumu pielikums Nr.4](#)).
- 6.5. Izsoles vadītājs, atklājot izsolei, pārliecinās par dalībnieku ierašanos pēc iepriekš sastādītā saraksta, informē Izsoles dalībniekus par Izsoles komisijas sastāvu, nosauc un raksturo izsolāmo mantu, paziņo tā nosacīto sākumcenu un augšupejošo soli, kā arī nosauc dalībniekus, kuri piedalās tā izsolīšanā.
- 6.6. Pēc izsoles vadītāja ziņojuma sākās solīšanas process. Solīšana notiek tikai pa vienam izsoles solim.
- 6.7. Izsoles dalībnieki savu piekrišanu pirkt Kokmateriālus par nosaukto maksu apliecina mutvārdos, kas tiek fiksēts izsoles gaitas protokolā.
- 6.8. Izsole notiek, ja ir reģistrējies arī tikai viens izsoles dalībnieks, šajā gadījumā, izsoles dalībnieks veic vienu soli, un Kokmateriālu galīgā pirkuma maksa ir nosacītā sākumcena, bez PVN, **plus viens augšupejas solis 50,00 EUR**.
- 6.9. Ja divi vai vairāki izsoles dalībnieki izsaka gatavību iegādāties izsoles priekšmetu par sākumcenu, izsoles cena palielinās par vienu soli, kas noteikts 50,00 EUR.
- 6.10. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā cena tiek fiksēta izsoles dalībnieku sarakstā. Šajā gadījumā izsoles dalībniekam tiek atmaksāta iemaksātā drošības nauda.
- 6.11. Izsole ar augšupejošu soli turpinās līdz kāds no tās dalībniekiem nosola visaugstāko maksu, tad izsole tiek izsludināta par pabeigtu.
- 6.12. Pēc fiksēšanas izsolītie Kokmateriāli ir pārdoti personai, kas solījusi pēdējo augstāko cenu, solītā cena tiek ierakstīta protokolā.
- 6.13. Dalībnieks, kas nosolījis izsolāmos Kokmateriālus, pēc izsoles protokola parakstīšanas saņem izziņu uz e-pasta adresi ([Noteikumu pielikums Nr.6](#)) par izsolē iegūtajiem Kokmateriāliem. Izziņā norādīta nosolītās kustamās mantas cena, atreķinot naudā iemaksāto nodrošinājumu, un tās samaksas kārtība.
- 6.14. Izsoles dalībnieka rīcība, kurš izsolāmos Kokmateriālus nosolījis, bet nav veicis samaksu par Kokmateriāliem, uzskatāma par viņa atteikšanos no nosolīto Kokmateriālu pirkuma tiesībām, un viņam netiek atmaksāts nodrošinājums. Šādā gadījumā pēdējam pārsolītajam attiecīgo Kokmateriālu izsoles dalībniekam Izsoles komisija piedāvā izsolīto Kokmateriālu pirkumu par viņa paša nosolīto augstāko maksu.

- 6.15. Izsoles dalībniekiem, kuri pārtraukuši solīšanu izsoles gaitā un nav nosolījuši augstāko cenu par izsolāmajiem Kokmateriāliem, vai kuri nepārsola izsoles sākotnējo cenu, vai arī visiem izsoles dalībniekiem, ja Kokmateriālu izsole tiek atzīta par nenotikušu, 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc izsoles dienas atmaksā nodrošinājumu, izņemot Noteikumos paredzētajos gadījumos, pārskaitot iemaksāto nodrošinājuma summu izsoles dalībnieka pieteikumā norādītajā kredītiestādes kontā.
- 6.16. Izsoles gaita tiek protokolēta. Protokolē izsoles komisijas sekretārs. Izsoles protokolā, kuru paraksta Izsoles komisijas locekļi, norāda:
 - 6.16.1. izsoles vietu un laiku;
 - 6.16.2. Izsoles komisijas sastāvu;
 - 6.16.3. izsolāmo kustāmo mantu;
 - 6.16.4. izsoles dalībnieku piedāvāto augstāko cenu;
 - 6.16.5. izsoles dalībnieku, kurš par izsoles priekšmetu nosolījis augstāko cenu.

7. Nosolītās cenas par Kokmateriālu samaksas kārtība

- 7.1. Izsoles dalībniekam, kas nosolījis visaugstāko cenu par izsolītajiem Kokmateriāliem, **vienas nedēļas laikā** no izsoles dienas piedāvātā augstākā summa, ko veido starpība starp nosolīto cenu un nodrošinājumu, ir jāiemaksā SIA „Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca”, reģistrācijas Nr. Nr.40003246194, norēķinu kontā **Nr.LV46HABA0001402048260** (AS „Swedbank”; SWIFT kods HABALV22).
- 7.2. Ja izsole dalībnieks nokavē Noteikumos 7.1.punktā noteikto samaksas termiņu, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Kokmateriālu pirkumu un iesniegto nodrošinājumu. Tad Izsoles organizētājs piedāvā Kokmateriālus pirkt izsoles dalībniekam, kurš izsolē nosolījis nākamo augstāko cenu. Par to tiek pēdējam pārsolītajam pircējam paziņots nosūtot vai izsniedzot Noteikumu 6.13.punktā norādīto izziņu.
- 7.3. Noteikumu 7.2.punktā minētajā gadījumā pārsolītais pircējs stājas nosolītāja vietā, un viņam ir tiesības divu nedēļu laikā no izziņas saņemšanas brīža rakstveidā paziņot Izsoles organizētājam par Kokmateriālu pirkšanu, kā arī samaksāt paša nosolīto augstāko cenu izziņā norādītajā kontā. Pirkuma maksas samaksu apliecinoša dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu) ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no samaksas veikšanas jāiesniedz Izsoles organizētājam.

8. Izsoles protokola un rezultātu apstiprināšanas kārtība, pirkuma līguma noslēgšana

- 8.1. Izsoles komisija izsoles protokolu ([Noteikumu pielikums Nr.5](#)) apstiprina ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc izsoles.
- 8.2. Izsoles rezultātus apstiprina SIA „Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca” valdes priekšsēdētājs 7 (septiņu) dienu laikā pēc tam, kad no izsoles dalībnieka saņemts maksājums par nosolīto mantu, par ko paziņo nosolītajam, uzaicinot pretendentu noslēgt pirkuma līgumu.
- 8.3. Izsolītās kustamās mantas nosolītajam ir pienākums, vienas nedēļas laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas un uzaicinājuma saņemšanas, parakstīt nosolīto Kokmateriālu pirkuma līgumu ([Noteikumu pielikums Nr.2](#)) un pieņemt mantu, par to sastādot pieņemšanas - nodošanas aktu. Ja nosolītājs šajā termiņā darījuma aktu neparaksta, Slimnīca ir tiesīga noteikt zaudējumu atlīdzinājumu, kas radies saistībā ar atsavinātās mantas uzglabāšanu pēc šī termiņa notecējuma līdz tās nodošanai nosolītajam, atbilstoši pirkuma līguma noteikumiem.
- 8.4. Kokmateriālu nosolītājs sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Kokmateriālu izvešanu.

9. Nenotikusi izsole

- 9.1. Izsolāmo Kokmateriālu izsole atzīstama par nenotikušu gadījumos, ja:
 - 9.1.1. noteiktajā termiņā nav reģistrējies vai uz izsoli neierodas neviens izsoles dalībnieks;
 - 9.1.2. neviens dalībnieks nav pārsolījis izsolāmo Kokmateriālu sākumcenu;
 - 9.1.3. dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu, un pēdējais pārsolītais dalībnieks neveic pirkuma maksas samaksu noteiktajā termiņā vai atsakās no nosolīto Kokmateriālu pirkuma līguma noslēgšanas;
 - 9.1.4. tiek noskaidrots, ka nosolītājs ir tāda persona, kura nevar slēgt darījumus vai kurai nebija tiesību piedalīties Izsolē.
- 9.2. Lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu pieņem Izsoles komisija, un nedēļas laikā Izsoles organizētājs par to paziņo reģistrētajiem Izsoles dalībniekiem.

10. Noslēguma jautājumi

- 10.1. Izsoles pretendents un dalībnieks ir tiesības iesniegt Izsoles organizētājam sūdzību un tajā norādīto apstākļu pierādījumus par Izsoles komisijas pieņemtajiem lēmumiem un veiktajām darbībām vai atklātajiem Noteikumu pārkāpumiem saistībā ar izsoles norisi vai tās rezultātiem, bet ne vēlāk kā nākamās darbdienu laikā pēc izsoles dienas.
- 10.2. Par šajos Noteikumos vai Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos neregulētiem jautājumiem lēmumus pieņem Izsoles komisija.
- 10.3. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.
- 10.4. Izsoles pretendenti piekrīt, ka Izsoles komisija veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.
- 10.5. Iegūtie personas dati tiek apstrādāti ievērojot Fizisko personu datu apstrādes likuma 25. panta pirmo, trešo un ceturto daļu, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.punktu), ar mērķi noslēgt pirkuma līgumu ar izsoles uzvarētāju.

Valdes priekšsēdētājs



J.Lācis