



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

Reģistrācijas Nr. 40003246194, PVN reģistrācijas Nr. LV40003246194
Inženieru iela 60, Ventspils, LV-3601, tālrunis 636 22658, e-pasts: info.slimnica@ventspils.lv

NOTEIKUMI

Ventspilī

2023.gada 30.novembrī

Nr. 13/2023
(protokols Nr.50, lēmums Nr.286)

Kurzemes Rehabilitācijas centra iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar
Pacientu tiesību likuma 15.panta trešo daļu,
2019.gada 4.jūlija SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca"
valdes reglamenta 1.6.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca" Kurzemes Rehabilitācijas centra (turpmāk – Centrs) iekšējās kārtības noteikumu (turpmāk – Noteikumi) mērķis ir noteikt pacientu/klientu, to pavadošo, pārstāvošo (likumisko pārstāvju vai to pilnvaroto personu) personu (turpmāk kopā – apmeklētāji) pienākumus, tiesības un atbildību, saņemot veselības aprūpes pakalpojumus (turpmāk – pakalpojums) Centrā.
- 1.2. Noteikumi izstrādāti saskaņā ar Pacientu tiesību likumu, Ārstniecības likumu, kā arī atbilstoši citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Par Noteikumu ievērošanu, organizēšanu un kontroli ir atbildīgs Centra vadītājs. Noteikumu izpildi savas kompetences ietvaros nodrošina Centra darbinieki.
- 1.4. Noteikumi atrodas informatīvajā stendā Centra telpās, Pētera ielā 33, Ventspilī. Noteikumi publiski pieejami SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca" mājas lapā www.ziemeļkurzemesslimnica.lv.
- 1.5. Noteikumus ir saistoši visiem Centra apmeklētājiem neatkarīgi no vecuma un dzimuma.
- 1.6. Centrs saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzības prasībām veic personas datu apstrādi, gan sniedzot pakalpojumus, gan veicot apmeklētāju videonovērošanu Centrā (pirms novērojamās teritorijas ir informatīva atzīme - videokameras attēls), ar mērķi nodrošināt personu drošību un īpašumu aizsardzību pārziņa teritorijā. Pārzinis – SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca", reģistrācijas numurs 40003246194, Inženieru iela 60, Ventspils, LV-3601, kontaktinformācija - e-pasts: info.slimnica@ventspils.lv, tālrunis +371 63622658. Ar privātuma politikām varat iepazīties SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca" mājas lapā www.ziemeļkurzemesslimnica.lv vai reģistratūrā pie ziņojuma dēļa.
- 1.7. Centrs sniedz pacientam/klientam pakalpojumus, pamatojoties uz SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca" savstarpēji noslēgtu ārstniecības pakalpojumu līgumu vai maksājuma apliecināšanu dokumentu apmeklējuma gadījumā.

II. Centra pakalpojumu sniegšanas kārtība

- 2.1. Centrs pakalpojumus sniedz:

- 2.1.1. **diennakts stacionāra pacientam** – persona, kura ārstējas SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca" Centra diennakts stacionārā un ir noslēgusi līgumu par veselības aprūpes pakalpojumiem stacionārā;
 - 2.1.2. **dienas stacionāra pacientam** - persona, kura ārstējas SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca" Centra dienas stacionārā un ir noslēgusi līgumu par veselības aprūpes pakalpojumiem dienas stacionārā;
 - 2.1.3. **ambulatoram pacientam** – persona, kura vēlas saņemt pakalpojumu Centrā ar ārsta nosūtījumu;
 - 2.1.4. **klientam** – persona, kura apmeklē Centru pēc savas iniciatīvas.
- 2.2. **Diennakts stacionāra, dienas stacionāra un ambulatorajiem pacientiem** procedūru plānošana, pieraksts tiek veikts pēc fizikālās un rehabilitācijas medicīnas ārsta (diennakts un dienas stacionāra pacientiem) vai cita ārsta (ambulatorajiem pacientiem), kas ir līguma attiecībās ar Nacionālo veselības dienestu, nosūtījuma saņemšanas prioritāšu un rindu veidošanas kārtībā (gaidīšanas rindā) saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par veselības aprūpes pakalpojumu organizēšanu un samaksas kārtību. Pacienti par rehabilitācijas uzsākšanu tiek informēti telefoniski uz viņu norādīto tālruna numuru.
- 2.3. **Maksas dienas stacionāra pacientam, maksas ambulatorajiem pacientiem un klientiem** procedūru plānošana tiek veikta pēc iepriekšēja pieraksta.
- 2.4. Noteikumu 2.2. un 2.3.punktā minētajiem pacientiem/klientiem pakalpojumu var pieteikt vērsties Centra reģistratūrā klātienē pēc adreses: Pētera iela 33, Ventspilī, vai zvanot pa tālruni + 371 63624727 darba dienās no plkst.: 08:00 līdz plkst.: 18:00 vai rakstot uz e-pastu: rehabilitacija@ventspils.lv.
- 2.5. Ierodoties Centrā pakalpojuma saņemšanas dienā pacients/klients (gan personīgi, gan ar viņu pārstāvošo personu starpniecību) un viņa pārstāvošai personai Centra reģistratūras darbiniekam:
- 2.5.1. uzrāda apmeklētāja derīgu personas apliecinošu dokumentu (*pasi vai identifikācijas karti*);
 - 2.5.2. uzrāda pārstāvošās personas derīgu personas apliecinošu dokumentu un dokumentu, kas apliecina pārstāvošās personas tiesības pārstāvēt tā intereses, ja nepieciešams;
 - 2.5.3. diennakts stacionāra, dienas stacionāra, ambulatorajiem pacientiem jāiesniedz ārsta nosūtījums (*U27forma - ar nosacījumu, ka no nosūtījuma izsniegšanas datuma nav pagājis 1 (viens) gads*) un medicīniskie dokumenti (*izraksti no iepriekšējām stacionēšanas reizēm, izmeklējumu rezultāti, kā arī informācija par mājās regulāri lietotajiem medikamentiem*);
 - 2.5.4. uzrāda apmaksu atvieglojošos dokumentus (*izziņa/apliecība par atbilstību kādai no iemaksām atbrīvotai pacientu grupai*), apdrošināšanas polisi, ja tāda ir;
 - 2.5.5. veic pacienta līdzmaksājumu vai samaksu par pakalpojumu atbilstoši SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca" maksas pakalpojumu cenrādim (*cenrādis publicēts mājas lapā www.ziemeļkurzemesslimnica.lv un pieejams Centrā*).
- 2.6. Bērnam līdz 14 gadu vecumam **veselības aprūpes pakalpojumu sniegšana pieļaujama, ja viņa likumiskais pārstāvis par to ir informēts un devis savu piekrišanu**. Bērna likumiskā pārstāvja klātbūtne **piesakot pakalpojumu** (pirmreizējais apmeklējums) ir obligāta. Nepieciešamo dokumentu apjoms un dokumenti, kas apliecina tiesības pārstāvēt bērna intereses un pavadīt bērnu norādītas šo Noteikumu [pielikumā Nr.1](#).
- 2.7. Bērni līdz 12 gadu vecumam Centru var **apmeklēt tikai likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas klātbūtnē** un bērnam jāatrodas šo personu stingrā uzraudzībā. Šīs personas uzņemas atbildību par bērnu, viņa uzvedību, kā arī šo noteikumu ievērošanu.
- 2.8. Bērni no 12 līdz 18 gadu vecuma Centru var **apmeklēt bez likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas klātbūtnes, ja likumiskais pārstāvis ir parakstījis atļauju bērnam atrasties Centrā bez pavadošās personas, likumiskajam pārstāvim uzņemoties rūpes un**

atbildību par bērnu, viņa uzvedību un šo Noteikumu ievērošanu. Lai atvieglotu un padarītu ērtāku apmeklētāju ikdienu, likumiskie pārstāvji šo Noteikumu [pielikumā Nr.2](#) veidlapu var izdrukāt un parakstīt jau savlaicīgi mājās. Parakstīta veidlapa jāiesniedz Centra reģistratoram.

- 2.9. Ambulatoram pacientam un klientam apmaksā par pakalpojumu jāveic pirms pakalpojuma saņemšanas, izvēloties maksāt par katru pakalpojumu atsevišķi saņemšanas dienā, vai iegādājoties abonementu uz 10 (desmit) reizēm.
- 2.10. Ja pacients/klients ir iegādājies abonementu, tad abonementa derīguma termiņš ir 3 (trīs) mēneši no apmaksas dienas.
- 2.11. Pacientam/klientam viena rehabilitācijas kursa ietvaros uzsāktās nodarbības ir jāsaņem 6 (sešu) mēnešu laikā.
- 2.12. Lai brīdinātu par nodarbību kavējumu, pārtraukšanu vai rehabilitācijas kursa atsākšanu, pacients/klients sazinās ar Centra reģistratūru zvanot pa tālruni + 371 63624727 vai rakstot uz e-pastu: rehabilitacija@ventspils.lv, darba dienās no plkst.: 08:00 līdz plkst.: 18:00.
- 2.13. Ja rehabilitācijas kurss tiek pārtraukts, pacients/klients tiek novirzīts gaidīšanas rindā.
- 2.14. Ja pacients/klients nepaziņo par neierašanos uz nodarbību/procedūru, vai kavēšanu un tā tiek kavēta vairāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes, Centra speciālists ir tiesīgs pacientu nepieņemt un ieskaitīt nodarbības/procedūras veikšanu, kā notikušu.
- 2.15. Pacientam/klientam var tikt atgriezta iepriekš veikta samaksa par pakalpojumu, kas nav ticis sniegts Centra vainas dēļ, ja pacients/klients mēneša laikā pēc neveiktā pakalpojuma vēršas ar attiecīgu rakstveida iesniegumu, kuram pievienots maksājumu apliecinājoša dokumenta oriģināls.
- 2.16. Pacientam/klientam iemaksāta nauda par maksas pakalpojumu, ko tas nav izmantojis, netiek atmaksāta.
- 2.17. Centrs ir tiesīgi pārtraukt rehabilitācijas kursu, veicot ierakstu medicīniskajā dokumentā, ja pacients/klients:
 - 2.17.1. nesadarbojas, nepilda dotās rekomendācijas, izrāda pretestību ārstēšanas procesā;
 - 2.17.2. neierodas uz 2 (divām) nodarbībām/procedūrām pēc kārtas, bez savlaicīga brīdinājuma;
 - 2.17.3. neievēro šos Noteikumus, pārkāpj vispārpieņemtās uzvedības normas, izturas necienīgi, izsaka nevēlamas piezīmes, tādejādi traucējot speciālistu darbu un citus apmeklētājus;
 - 2.17.4. ir sasniedzis vēlamo rehabilitācijas mērķi;
 - 2.17.5. nemainās vai pasliktinās veselības stāvoklis un nepieciešama cita veida ārstēšana.
- 2.18. Centram ir tiesības neveikt pierakstu un nesniegt pacientam/klientam maksas pakalpojumus, ja tas nav veicis apmaksu par iepriekš Centrā vai SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīcā" saņemtajiem pakalpojumiem.
- 2.19. Apmeklētājs, kurš neievēro Noteikumus, darbinieku aizrādījumus, var tikt izraidīts no Centra telpām un teritorijas.
- 2.20. Klientam, kurš apmeklē Centru pēc savas iniciatīvas pirms pakalpojuma saņemšanas tiek rekomendēts konsultēties ar ārstējošo ārstu, aizpildīt pacienta anketas veidlapu, kas ir šo Noteikumu [pielikumā Nr.3](#).

III. Apmeklētāju pienākumi

- 3.1. Iepazīties ar Centra iekšējās kārtības noteikumiem, ievērot tos, pildīt visus ar pakalpojumu saistītos Centra ārstniecības un atbalsta personāla norādījumus.

- 3.2. Ievērot pieteikto, reģistrēto pakalpojuma laiku, nekavēt, ierasties Centra reģistratūrā vismaz 10 minūtes pirms noteiktā pakalpojuma saņemšanas laika.
- 3.3. Rīkoties atbildīgi un savlaicīgi, pirms pakalpojuma saņemšanas, telefoniski paziņot Centra reģistratūrai par pakalpojuma atteikumu, ja nav iespējams ierasties.
- 3.4. Ierodoties Centra reģistratūrā uzrādīt un iesniegt tā darbiniekam šo Noteikumu 2.5., 2.6.punktā noteiktos dokumentus.
- 3.5. Iesaistīties ārstniecības procesā, sniegt speciālistam visu informāciju, kas nepieciešama ārstniecības vai rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanai.
- 3.6. Izturēties ar cieņu pret Centra personālu un citiem apmeklētājiem, ievērot sabiedrībā pieņemtās uzvedības, ētikas un morāles normas. Ievērot citu pacientu tiesības un rūpēties par savu un apkārtējo cilvēku veselību un drošību.
- 3.7. Ievērot tīrību un kārtību Centra telpās un teritorijā.
- 3.8. Izturēties saudzīgi pret Centra mantu, izsniegtajām mantiskajām vērtībām, nekavējoties mutiski informēt Centra darbiniekus par mantas un/vai mantisko vērtību bojājumu un/vai zaudējumu.
- 3.9. Ja apmeklētāja rīcības rezultātā bojāta un/vai zaudēta Centra manta un/vai citas mantiskās vērtības, atlīdzināt mantas un/vai citu mantisko vērtību nodarītā zaudējuma apmēru (summu).
- 3.10. Ievērot ugunsdrošības, elektrodrošības un higiēnas noteikumu prasības Centra telpās un teritorijā.
- 3.11. Ierodoties Centrā pakalpojuma saņemšanai apmeklētāji virsdrēbes novieto tam paredzētajā vietā. Ja apmeklētājs vēlas atstāt citas personīgās mantas (apavus, telefonu, naudu u.c.) obligāti jāizmanto slēdzamie skapīši. Bērnu ratus novieto Centra darbinieka norādītajā vietā. Līdzī apmeklētājiem ir jābūt maiņas apaviem vai bahilām. Apmeklētāji ir atbildīgi par savām personīgajām mantām, Centrs par tām neuzņemas atbildību.
- 3.12. Ja apmeklētājs izmanto ģērbtuves skapīti, nepieciešams saņemt atslēgu Centra reģistratūrā, nodarbības/procedūras laikā atslēgai jābūt pie apmeklētāja. Atstājot Centra telpas apmeklētājam ģērbtuves skapīša atslēga jānodod Centra reģistratūrā.
- 3.13. Savlaicīgi un pilnībā norēķināties par Centrā saņemtajiem pakalpojumiem – ambulatorajiem pacientiem un par maksas pakalpojumiem pirms pakalpojuma saņemšanas, diennakts stacionāra un dienas stacionāra pacientiem - saskaņā ar noslēgto līgumu.
- 3.14. Persona, kura pavada bērnu vai pacientu ar funkcionēšanas traucējumiem, atbild par šī bērna vai pacienta uzturēšanos Centrā, izņemot Centra ārstniecības personas konsultācijas, nodarbības vai procedūras laikā.
- 3.15. Apmeklētājiem personīgos tālruņus un citas elektroniskās ierīces lietot ierobežoti, lai netraucētu citiem apmeklētājiem, Centra darbiniekiem un medicīnisko iekārtu, aparāturu darbībai.
- 3.16. Ievērot personīgās higiēnas prasības, epidemioloģijas drošības noteikumus. Pārkāpumu gadījumā Centram ir tiesības atteikt pakalpojumu.
- 3.17. Pacients/klients ir atbildīgs par savu veselības stāvokli procedūru apmeklējuma laikā. Par bērnu veselības stāvokli atbild viņa vecāki vai pilnvarota pilngadīga viņu pavadošā persona.

IV. Apmeklētāju tiesības

- 4.1. Saņemt kvalitatīvu pakalpojumu, laipnu un cieņpilnu attieksmi no Centra personāla.
- 4.2. Izmantot maksas pakalpojumus, kurus sniedz Centrs saskaņā ar spēkā esošo maksas pakalpojumu cenrādi.

- 4.3. Saņemt informāciju par pakalpojumiem un maksu, izņemot informāciju, kas uzskatāma par konfidenciālu vai ar likumu aizsargāta (piemēram informācija, kas paredzēta Centra iekšējai lietošanai; informācija, kas attiecas uz fiziskās personas privāto dzīvi) vai tiek ar likumu aizsargāta.
- 4.4. Ja pacients/klients savlaicīgi, pirms nozīmētās procedūras vai nodarbības dienas, informējis Centru par neierašanās iemesliem uz nozīmēto procedūru vai nodarbību, pakalpojumu var nozīmēt citā laikā.
- 4.5. Vērsties pie Centra vadītāja vai SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca" vadības ar priekšlikumiem, ieteikumiem, iesniegt iesniegumu un/vai sūdzību.

V. Apmeklētājiem aizliegts

- 5.1. Atrasties, ienest, uzglabāt un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas vai citas apreibinošas vielas centrā.
- 5.2. Ienest un glabāt ieročus (t.sk. aukstos ieročus, šaujamieročus u.c.), viegli uzliesmojošas un toksiskas vielas Centrā.
- 5.3. Smēķēt Centra telpās un teritorijā, izņemot tam paredzētās vietās.
- 5.4. Klausīties mūziku un televīziju Centrā tādā skaļumā, kas traucē citiem apmeklētājiem.
- 5.5. Veikt jebkāda veida tirdzniecību Centrā.
- 5.6. Ievest jebkādus dzīvniekus Centrā.
- 5.7. Apdraudēt citu apmeklētāju, pavadošās personas un Centra darbinieku drošību, veselību un dzīvību.
- 5.8. Ar savu uzvedību aizskart citu apmeklētāju, pacientu, viņus pārstāvošo personu, personāla tiesības un cieņu.
- 5.9. Atstāt bez uzraudzības personīgās mantas.
- 5.10. Bojāt Centra inventāru un mantu.
- 5.11. Piedāvāt vai nodot Centra darbiniekiem, ārstniecības personālam un atbalsta personālam materiālas vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus.
- 5.12. Aizsargājot citu apmeklētāju un Centra darbinieku tiesības uz personas datus, Centra telpās un teritorijā aizliegta fotografēšana, filmēšana un audio ierakstu veikšana, filmēšana. Fotografēšana un audio ierakstu veikšana var tikt veikta ārstniecības nolūkos vai, saņemot Centra vadības piekrišanu. Atļauja var tikt sniegta tikai individuālo nodarbību laikā, tādejādi nodrošinot, ka citu Centra apmeklētāju vai pacientu privātums netiek aizskarts.

VI. Centra diennakts stacionāra un dienas stacionāra pacienta uzturēšanās kārtības noteikumi

- 6.1. Centra diennakts stacionāra un dienas stacionāra pacientam jāierodas Centra reģistratūrā stacionēšanas dienā plkst.: 8:00 (vai laikā, ko norādījis pacientu reģistrators).
- 6.2. Iestājoties pacientam līdz nepieciešams:
 - 6.2.1. Noteikumu 2.5.punkta apakšpunktos norādītie nepieciešamie dokumenti;
 - 6.2.2. ērts apģērbs;
 - 6.2.3. maiņas apavi;
 - 6.2.4. peldkostīms, peldcepure, gumijas čības, divielis – saskaņa ar ārsta nozīmētajām procedūrām;
 - 6.2.5. medikamenti, ja tādus lieto ikdienā;
 - 6.2.6. dzeramais ūdens un ēdiens pēc nepieciešamības

- 6.3. Pacientam, kurš saņem medicīniskās rehabilitācijas pakalpojumus diennakts stacionārā, tiek nodrošināta gultas vieta Centra palātā, ēdināšana un medicīniskās rehabilitācijas pakalpojumi. Centra palātās ir slēdzami skapji Pacientu personīgo mantu uzglabāšanai. Pacienti ir atbildīgi par savām personīgajām mantām, Centrs par tām neuzņemas atbildību.
- 6.4. Pacientam, kurš saņem medicīniskās rehabilitācijas pakalpojumus dienas stacionārā, tiek nodrošināta atpūtas telpa ar krēslu vai palāta Centra telpās (no ierašanās brīža katrā ieplānotajā pakalpojuma saņemšanas dienā) līdz plkst. 18:00. Pēc Pacienta vēlmēm vai Centra ārstam izvērtējot Pacienta stāvokli un vajadzības, Pacients var tikt pārvietots uz citu palātu vai atpūtas telpu. Šajā gadījumā Pacients apmaksā gultas vietu atbilstoši centra noteiktajai vienas gultas dienas cenai.
- 6.5. Pacientam iestājoties, tiek piešķirts nozīmēto nodarbību plāns.
- 6.6. Centra ārstējošais ārsts, izvērtējot pacienta veselības stāvokli, ir tiesīgs mainīt nozīmētās procedūras un to kārtību. Par izmaiņām pacients tiek informēts nekavējoties.
- 6.7. Uzturēšanās dienas stacionārā un diennakts stacionārā vienam pacientam tiek plānotas 10 (desmit) dienas.
- 6.8. Ārstēšanās dienu skaits, ņemot vērā ārsta norādīto, pacienta pašsajūtu, vēlmes un ārsta novērojumu, var tikt samazināts vai palielināts. Par izmaiņām, pacients tiek informēts nekavējoties.
- 6.9. Par procedūrām, kas nav iekļautas ārsta nosūtījumā, pacientam jānorēķinās atbilstoši cenrādim.
- 6.10. Izrakstoties no dienas stacionāra un diennakts stacionāra, pacientam tiek izsniegts rēķins par sniegtajiem pakalpojumiem, kas jāapmaksā Centra reģistratūrā.
- 6.11. Dienas stacionārā netiek nodrošināta ēdināšana.
- 6.12. Diennakts stacionāra pacientiem tiek nodrošināta ēdināšana – brokastis, pusdienas, launags un vakariņas.
- 6.13. Centra diennakts stacionāra pacients atrodas visu diennakti ārstniecības iestādē (arī brīvdienās un svētku dienās).
- 6.14. Centra dienas stacionāra darba laiks ir darba dienās no plkst.: 8:00 līdz plkst.: 18:00.
- 6.15. Centra durvis tiek slēgtas plkst.: 18:00.

VII. Baseina/ūdens procedūru apmeklēšanas noteikumi

- 7.1. Baseina/ūdens procedūru apmeklējuma laikā pacients/klients veselības problēmu vai citu jautājumu gadījumā vēršas pie Centra darbinieka, kas sniedz konkrēto pakalpojumu.
- 7.2. Bērni līdz 12 (divpadsmit) gadu vecumam baseina/ūdens procedūras Centrā var apmeklēt tikai pilngadīgas personas pavadībā, to stingrā uzraudzībā.
- 7.3. Baseina/ūdens procedūru telpās atļauts ieiet tikai pēc Centra darbinieka uzaicinājuma.
- 7.4. Baseina/ūdens procedūru telpās obligāti jāievēro Centra darbinieka norādījumi.
- 7.5. Uz baseina/ūdens procedūrām jāierodas ne vēlāk kā 10 - 15 minūtes pirms nodarbības sākuma.
- 7.6. Baseina/ūdens procedūru telpās apmeklētājiem ieiet tikai tīros gumijas maiņas apavos.
- 7.7. Pirms baseina/ūdens procedūru apmeklējuma vēlams apmeklēt tualeti un pēc tualetes apmeklējuma jāmazgājas dušā bez peldkostīma (peldbiksēm) ar ziepēm.
- 7.8. Pirms un pēc baseina apmeklējuma jāmazgājas dušā ar ziepēm bez peldkostīma/peldbiksēm.

- 7.9. Apmeklējot baseinu/ūdens procedūras ir nepieciešami personīgi mazgāšanās piederumi, piemērots peldkostīms vai peldbikses, peldcepure, gumijas čības, dvielis.
- 7.10. Bērniem un pacientiem ar funkcionāliem traucējumiem, kas nespēj kontrolēt urināciju vai defekāciju, baseinu atļauts apmeklēt tikai peldēšanai paredzētās autiņbiksītēs. Autiņbiksītēm jābūt atbilstoša izmēra, lai nepieļautu baseina piesārņošanu.
- 7.11. Sievietes menstruāciju laikā baseinu/ūdens procedūras drīkst apmeklēt, ievērojot personīgo higiēnu.
- 7.12. Baseina inventāru drīkst izmantot tikai ar Centra darbinieka atļauju.
- 7.13. Baseina/ūdens procedūru nodarbību laikā, ja nav nepieciešama pavadošās personas klātbūtne baseinā, pavadošais pieaugušais uzturas uzgaidāmajā telpā.
- 7.14. Pirms un pēc nodarbības bērnam, pacientam ar funkcionālajiem traucējumiem saģērbties un/vai nomazgāties palīdz pieaugušais pavadonis.
- 7.15. Pacientiem/klientam ar mazā iegurna orgānu disfunkciju pirms baseina apmeklējuma jākateterizē un viņiem jāattīra kuņģa-zarnu trakts. Par šo prasību ievērošanu atbild Centra personāls vai pavadošā persona. Ja nav iespējams novērst nesaturēšanu, baseina apmeklējums ir stingri aizliegts.
- 7.16. Klientam/pacientam aizliegts apmeklēt baseina/ūdens procedūru, ja:
 - 7.16.1. ir akūti saslimšanas simptomi (paaugstināta temperatūra, konjunktivīts, drudzis, caureja, vemšana u.c.);
 - 7.16.2. ir ādas, nagu, matu vai citas lipīgas slimības, ja apmeklētājam nav ārsta izziņas, kas apliecina, ka attiecīgā slimība nav lipīga;
 - 7.16.3. ja ir vaļējas brūces, čūlas;
 - 7.16.4. ir pārsēji (izņemot, ja tiek izmantoti speciāli ūdens necaurļaidīgu medicīniskie pārsēji, pirms tam informējot Centra darbinieku);
 - 7.16.5. ja ir citi apstākļi un riski inficēt vai apdraudēt citu apmeklētāju, darbinieku veselību vai dzīvību.
- 7.17. Klientam/pacientam apmeklējot baseina/ūdens procedūru aizliegts:
 - 7.17.1. pašrocīgi iedarbināt procedūru iekārtas;
 - 7.17.2. kārtot dabiskās vajadzības ārpus tualetes telpām;
 - 7.17.3. lekt baseinā no baseina malām;
 - 7.17.4. spļaut ūdenī, uz grīdām, sienām;
 - 7.17.5. trokšņot, skriet, nirt.

VIII. Noslēguma noteikumi

- 8.1. Noteikumi stājas spēkā tā pieņemšanas brīdī.
- 8.2. Noteikumi tiek pārskatīti, un nepieciešamības gadījumā – aktualizēti.
- 8.3. Izmaiņas Noteikumos var iesniegt Centra vadītājs, aktualizēšanu un grozījumu sagatavošanu nodrošina SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca" jurists. Izmaiņas Noteikumos apstiprina SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca" valde.

Valdes priekšsēdētājs

/paraksts*/

J.Lācis

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU