

NOTEIKUMI

Ventspilī

Nr.1/2024

APSTIPRINĀTS

SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca”
2024.gada 15.februāra valdes sēdē
(protokols Nr. 8)

APSTIPRINĀTS

SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca”
2024.gada 23.februāra padomes sēdē
(protokols Nr. 2024/2)

Korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas politika

*Izdoti saskaņā ar
2019.gada 4.jūlija SIA “Ziemeļkurzemes
reģionālā slimnīca” valdes reglamenta 1.6.punktu un
Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību
pārvaldības likuma 107.panta otrās daļas 12.punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca” (turpmāk – Slimnīca) Korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas politika (turpmāk – Politika) nosaka vienotas pamatprasības korupcijas un interešu konflikta novēršanai, kontroles pasākumu izveidei, pilnveidošanai un īstenošanai Slimnīcā.
- 1.2. Politikas mērķis ir nepieļaut koruptīvas darbības un interešu konflikta situācijas, kā arī nodrošināt korupcijas un interešu konflikta risku novēršanu Slimnīcā.
- 1.3. Politika ir saistoša visiem Slimnīcas darbiniekiem, tajā skaitā Slimnīcas valdes un padomes locekļiem.
- 1.4. Politikā lietotie termini:
 - 1.4.1. *amatpersona* – Slimnīcas padomes, valdes loceklis vai darbinieks, kuram ir valsts amatpersonas statuss saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”;
 - 1.4.2. *darbinieks* – jebkura Slimnīcā nodarbināta fiziskā persona, tajā skaitā darbinieks, kuram noteikts amatpersonas statuss;
 - 1.4.3. *dāvana* - jebkurš mantisks vai citāda veida labums (tajā skaitā pakalpojumi, tiesību piešķiršana, nodošana, atbrīvošana no pienākuma, atteikšanās no kādas tiesības, kā arī citas darbības, kuru rezultātā rodas kāds labums), kura tiešs vai netiešs guvējs ir darbinieks;
 - 1.4.4. *interesu konflikts* - situācija, kurā Slimnīcas darbiniekam, pildot savus pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpieņem lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar darbinieka amatu saistītas darbības, kas var ietekmēt darbinieka, ar to saistītu personu vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses:

- *reāls interešu konflikts* - persona faktiski atrodas interešu konflikta situācijā, t.i., privātas intereses ietekmē personas lēmumus un rīcību, veicot amata pienākumus, vai amata pienākumu veikšana ietekmē privātas intereses;
 - *iespējams interešu konflikts* - situācija, kad reāls interešu konflikts konkrētajā brīdī nav vēl iestājies, bet ir ticams, ka nākotnē tas varētu iestāties;
 - *šķietams interešu konflikts* - situācija, kad no malas šķiet vai varētu šķist, ka persona atrodas interešu konfliktā, rodas vai varētu rasties iespaids, ka persona nevarēs objektīvi pieņemt lēmumu vai godprātīgi veikt savus amata pienākumus;
- 1.4.5. *korupcijas risks* - varbūtība, ka kāds no Slimnīcas darbinieks ar nodomu vai bez nodoma rīkosies savu vai citas personas materiālo interešu labā, gūstot sev vai nodrošinot citiem nepienākošos labumu un nodarot kaitējumu Slimnīcai;
- 1.4.6. *koruptīvas darbības* - kukuļņemšana, kukuļdošana, amata stāvokļa ļaunprātīga izmantošana, izspiešana, krāpšana, neatļautu maksājumu izprasīšana, izšķērdēšana, lēmumu pieņemšana personiskās interesēs, dāvanu pieņemšana, rīcība ar Slimnīcas mantu personīgās interesēs un citas darbības, kuras vērtējamas kā apdraudējums Slimnīcas darbības tiesiskumam un interesēm;
- 1.4.7. *pretkorupcijas pasākumi* - pasākumu kopums korupcijas riska mazināšanai un / vai novēršanai Slimnīcā;
- 1.4.8. *citi šajā Politikā izmantotie termini* - ir skaidrojami atbilstoši tam, kā tie ir definēti likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un 2017.gada 17.oktobra Ministru kabineta noteikumos Nr.630 “Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām Korupcijas un Interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” un uz to pamata izdotajās vadlīnijās.
- 1.5. Politika izstrādāta ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu, likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”, 2017. gada 17. oktobra Ministru kabineta noteikumus Nr.630 “Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā”, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja aktuālās vadlīnijas “Vadlīnijas par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā”.

2. Politikas īstenošanas pamatprincipi

- 2.1. Slimnīca īsteno Politikā noteiktos pasākumus saskaņā ar tai saistošo normatīvo aktu prasībām, lai nodrošinātu korupcijas un interešu konflikta riska savlaicīgu identificēšanu, novēršanu, kontroles pasākumu īstenošanu un uzraudzību.
- 2.2. Interešu konflikta un korupcijas riska novēršanu reglamentē ārējie normatīvie akti un Slimnīcas iekšējie normatīvie dokumenti, par kuriem darbinieki ir informēti. Tādējādi tiek garantēti atklāti, tiesiski un caurspīdīgi interešu konflikta un korupcijas riska novēršanas sistēmas nodrošināšanas nosacījumi.
- 2.3. Slimnīca savā darbībā nepieļauj korupciju un interešu konflikta situācijas, kā arī sagaida līdzvērtīgu attieksmi un uzvedību no saviem darbiniekiem, klientiem un sadarbības partneriem.
- 2.4. Slimnīca nodrošina visiem darbiniekiem, kuru amats pakļauts korupcijas riskam, mācības par korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas jautājumiem, izpratni par nepieļaujamo rīcību un par iespējamām sekām nepieļaujamas rīcības gadījumā.
- 2.5. Slimnīca aicina un iedrošina Darbiniekus, Slimnīcas pacientus un viņu tuviniekus, sadarbības partnerus informēt Slimnīcas valdi/padomi par jebkuru incidentu, kas varētu radīt Politikas vai normatīvo aktu pārkāpuma risku, informēt, ja to rīcībā ir pirmšķietami ticamas ziņas vai radušās pirmšķietami pamatotas aizdomas par korupcijas

mēģinājumiem, iespējamu vai notikušu korupciju, par interešu konflikta situācijām, par kukuļošanas gadījumiem Slimnīcā, kā arī par iespējamiem Slimnīcas pretkorupcijas sistēmas trūkumiem.

- 2.6. Slimnīca nodrošina iespēju informēt par korupcijas vai interešu konflikta risku arī anonīmi, izmantojot trauksmes cēlēja ziņojumu. Kārtība, kādā Slimnīcā var iesniegt trauksmes cēlēja ziņojumu, pieejama Slimnīcas mājaslapā sadaļā "Trauksmes celšana" (<https://ziemelkurzemesslimnica.lv/trauksmes-celsana/>).
- 2.7. Slimnīcā ir noteikti ētikas pamatprincipi un darbības pamatvērtības, kas jāievēro katram darbiniekam, veicot amata pienākumus, ar kuriem tiek iepazīstināti visi darbinieki, stājoties darba tiesiskajās attiecībās. Jautājumus, kas skar iespējamus ētikas un interešu konflikta normu pārkāpumus, izskata Slimnīcas Ētikas komisija.
- 2.8. Slimnīca nodrošina, ka Darbiniekam netiek tieši vai netieši radītas nelabvēlīgas sekas, ja Darbinieks atsakās veikt potenciāli koruptīvas darbības, ziņo par koruptīvām darbībām, interešu konfliktu vai to iespējamību.
- 2.9. Slimnīca interneta vietnē publisko informāciju par veiktajiem ikgadējiem pasākumiem korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai, lai tiktu nodrošināta atklātība un caurspīdīgums.

3. Iekšējā kontroles sistēma korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai

- 3.1. Slimnīca izveido iekšējās kontroles sistēmu, kas ir vērsta uz korupcijas un interešu konflikta riska novēršanu, nepieļaujot likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteikto normu pārkāpumus un koruptīvas darbības Slimnīcā.
- 3.2. Slimnīca nosaka skaidrus un nepārprotamus iekšējos normatīvos aktus korupcijas riska novēršanai, tostarp, korupcijas un interešu konflikta riska izpratnei, savlaicīgai identificēšanai un novēršanai, nodrošinot atbilstošu uzraudzību un kontroli.
- 3.3. Slimnīcā ir izstrādāta Privātuma politika, kur piemērojamo normatīvo aktu ietvaros Slimnīca nodrošina personas datu konfidencialitāti un īsteno atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus personas datu aizsardzībai.
- 3.4. Slimnīcā ir izveidota iekšējā trauksmes celšanas sistēma, nodrošinot darbiniekiem iespēju droši ziņot par iespējamiem pārkāpumiem Slimnīcā, saņemot atbilstošu aizsardzību, lai veicinātu likumīgu, godprātīgu un atklātu Slimnīcas darbību.
- 3.5. Slimnīcā ir noteikti ētikas pamatprincipi un darbības pamatvērtības, kas jāievēro katram darbiniekam, veicot amata pienākumus.
- 3.6. Slimnīcā ir noteikta iepirkumu kārtība, nodrošinot ārējo normatīvo aktu nosacījumu izpildi, finanšu līdzekļu efektīvu un saimniecisku izmantošanu, kā arī piegādātāju brīvu konkurenci, vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

4. Korupcijas risku un interešu konflikta novēršana

- 4.1. Lai samazinātu Slimnīcas finanšu un reputācijas riskus, ar iekšējiem normatīvajiem aktiem tiek noteikta interešu konflikta pazīmes un interešu konflikta un korupcijas risku pārvaldības kārtība.
- 4.2. Slimnīca interešu konfliktu un korupcijas riska novēršanas sistēma ietver šādus pasākumus:
 - 4.2.1. korupcijas un interešu konflikta riska identificēšana;
 - 4.2.2. pretkorupcijas pasākuma plāna sagatavošana, īstenošana un kontrole;
 - 4.2.3. korupcijas riskam pakļauto amatu identificēšana;
 - 4.2.4. darbinieka iesniegtās informācijas par korupcijas un interešu konflikta riskiem pieņemšanas, izskatīšanas kārtība un anonimitātes/aizsardzības nodrošināšana;

- 4.2.5. amatpersonas paziņojuma iesniegšanas kārtība par atrašanos interešu konflikta situācijā;
 - 4.2.6. amatpersonas amatu savienošanas atļaujas izsniegšanas kārtība;
 - 4.2.7. interešu konflikta un korupcijas risku novēršanas preventīvie pasākumi, atbalsta funkcija un apmācība.
- 4.3. Darbinieki ievēro Slimnīcas normatīvajos aktos noteikto un rīkojas tikai un vienīgi Slimnīcas interesēs.
 - 4.4. Darbinieki, kuri ir amatpersonas, savā darbībā ievēro likumā par “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktās prasības.
 - 4.5. Darbinieki, kuri ir amatpersonas, lēmumus pieņem tikai Slimnīcas interesēs. Darbiniekiem ir aizliegts pieņemt lēmumus savu radnieku interesēs, kā arī lobēt ar sevi saistīto personu intereses.
 - 4.6. Slimnīcas darbiniekiem ir aizliegts pieņemt vai piedāvāt tiešas vai netiešas dāvanas, naudu un naudai pielīdzināmus priekšmetus, izklaides piedāvājumus, priekšrocības, ja tās saistītas ar darba pienākumu pildīšanu un, ja tās var ietekmēt vai radīt šaubas par kāda darba pienākuma vai uzdevuma izpildes, vai Slimnīcas darbības objektivitāti, izņemot priekšmetus, kas nav uzskatāmi par dāvanu likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē.
 - 4.7. Darbinieki neizmanto Slimnīcas resursus privāto interešu risināšanai, personiska labuma vai citu personu labuma gūšanai.
 - 4.8. Darbiniekiem ir pienākums informēt valdi/padomi par interešu konflikta riskiem, jebkādam koruptīvām darbībām. Darbinieks ir tiesīgs izmantot iekšējās trauksmes celšanas sistēmu.
 - 4.9. Darbinieka rīcība, kas ir pretrunā ar Politiku, Ētikas kodeksu, darba līgumu un citiem iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem, uzskatāma par darba disciplīnas pārkāpumu.

5. Atbildība un pienākumi

- 5.1. Slimnīcas valde nodrošina Slimnīcas iekšējās kontroles sistēmas pasākumus un veic tās ieviešanas uzraudzību. Pasākumu plānu un saistītos iekšējos normatīvos aktus izstrādā valdes noteikts darbinieks, sadarbojoties ar visām struktūrvienībām.
- 5.2. Slimnīcas valde nosaka atbildīgo darbinieku par iekšējās kontroles sistēmas izveidi.
- 5.3. Atbildīgais darbinieks:
 - 5.3.1. apzina iespējamus korupcijas riskus, kuriem iestājoties var tikt ietekmēta Slimnīcas uzdevumu izpilde, reputācija vai radīts cita veida kaitējums;
 - 5.3.2. izstrādā korupcijas riska novēršanas pasākumu plānu, izvērtē korupcijas riskam pakļautos amatus un darbinieku rīcību, pildot amata pienākumus.
- 5.4. Valde un struktūrvienību/nodaļu vadītāji nodrošina, ka viņu padotībā esošie darbinieki zina un izpilda savus pienākumus, ievērojot ētikas pamatprincipus, iekšējos un ārējos normatīvos aktus, un rīkojas atbilstoši Slimnīcas interesēm.
- 5.5. Katrs darbinieks ievēro Politiku un citus ar to saistītos ārējos un iekšējos normatīvos aktus un ir atbildīgs par tajos noteikto prasību ievērošanu.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Politika stājas spēkā nākamajā darba dienā pēc tam, kad to apstiprinājusi Slimnīcas padome, un tiek publicēta Slimnīcas mājaslapā <https://ziemelkurzemesslimnica.lv/>.
- 6.2. Pēc nepieciešamības Slimnīcas valde pārskata Politiku un vajadzības gadījumā iniciē attiecīgu izmaiņu veikšanu.

- 6.3. Slimnīcas personāla daļa nodrošina darbinieku iepazīstināšanu ar Politiku Slimnīcā noteiktajā kārtībā.
- 6.4. Darbinieki, kuri tiek pieņemti darbā Slimnīcā pēc Politikas spēkā stāšanās dienas, tiek iepazīstināti ar Politiku pēc darba līguma noslēgšanas.
- 6.5. Slimnīca reizi gadā un ne vēlāk kā trīs mēnešus pēc gada pārskata apstiprināšanas sagatavo un publisko Slimnīcas mājaslapā informāciju par Slimnīcas iepriekšējā gadā veiktajiem pasākumiem korupcijas riska novēršanai.

Valdes priekšsēdētājs

/paraksts*/

J.Lācis

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**