



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

Reģistrācijas Nr. 40003246194, PVN reģistrācijas Nr. LV40003246194
Inženieru iela 60, Ventspils, LV-3601, tālrunis 636 22658, e-pasts: info.slimnica@ventspils.lv

NOTEIKUMI

Ventspilī

2021. gada ____decembrī

Nr.10/2021

(protokols Nr.____, ____)

VIDEONOVĒROŠANAS POLITIKA

*Izdoti saskaņā ar
Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679
par fizisku personu aizsardzību
attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti",
2019.gada 4.jūlija SIA "Ziemeļkurzemes
reģionālā slimnīca" valdes reglamenta 1.6.punktu*

I. Mērķis un darbības joma

- 1.1. Videonovērošanas politikā (turpmāk – Politika) ir aprakstīts un tiek sniegta informācija fiziskajām identificējamām personām (turpmāk – Datu subjekts vai Jūs) kā personas datu apstrādes Pārzinis - Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca" (turpmāk - Pārzinis) apstrādā Jūsu personas datus, ja Jūs plānojat apmeklēt Pārziņa telpas un pieguļošo teritoriju, kas atrodas pēc sekojošas adreses:
 - 1.1.1. Inženieru iela 60, Ventspils, LV-3601;
 - 1.1.2. Stendes ielā 1, Talsi, LV-3201.
- 1.2. Šajā Politikā Pārzinis ir aprakstījis pasākumus, lai nodrošinātu, ka tiek aizsargātas Datu subjekta intereses un brīvības, vienlaicīgi nodrošinot, ka to personas dati tiek apstrādāti godprātīgi, likumīgi un Jums kā Datu subjektam pārredzamā veidā.
- 1.3. Šī Politika ir attiecināma uz fizisko personu datu apstrādi videonovērošanā.
- 1.4. Ja tiks atjaunināta (aktualizēta) šī Politika, grozījumi šajā Politikā stājas spēkā, paziņojumos par izmaiņām šajā Politikā, norādītajā datumā. Politikas aktuālā redakcija, lai nodrošinātu pārredzamu un godprātīgu datu apstrādi, tiks izvietota tīmekļa vietnē www.ziemeļkurzemesslimnica.lv sadaļā Informācija - Videonovērošanas politika un papīra formā Pārziņa atrašanās vietās (skatīt 1.1.punktu), to reģistratūrās.

II. Informācija par Pārzini un kontaktinformācija

- 2.1. Politikā noteiktais personas datu apstrādes pārzinis ir SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca" (vienotais reģistrācijas numurs 40003246194, adrese: Ventspils, Inženieru iela - 60, LV - 3601, kontaktinformācija: +371 63622658, e-pasta adrese:

info.slimnica@ventspils.lv). Pārziņa datu aizsardzības speciālista e-pasts: zrs.datu aizsardziba@ventspils.lv.

- 2.2. Lai veicinātu pārskatāmu datu apstrādi Pārzinis savā darbībā informē un izskaidro, kādi personas dati tiek apstrādāti, veicot Pārziņa saimniecisko darbību, un kā tie tiks izmantoti.
- 2.3. Apstrādājot personas datus mērķiem, kas nav norādīti šajā Politikā, kā arī lai precizētu informāciju par datu apstrādes individuālajiem nosacījumiem, Pārzinis var informēt datu subjektu atsevišķi (piemēram, Pārzinim izvietojot paziņojumus pie ieejas durvīm vai videonovērošanas veikšanas vietās). Tāpat informāciju Jums var sniegt arī Pārziņa personāls, to izskaidrojot mutiski, vai lūdzot iepazīties ar noteiktos dokumentos norādītu informāciju.

III. Piemērojamie tiesību akti

- 3.1. Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula).
- 3.2. Fizisko personu datu apstrādes likums.
- 3.3. Citi piemērojamie tiesību akti fizisko personu datu apstrādes un aizsardzības jomā.

IV. Kāds ir videonovērošanas personas datu apstrādes nolūks (mērķis)?

- 4.1. Noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar personu un/vai īpašuma aizsardzību, Pārziņa vai trešās personas tiesisko interešu aizsardzība, personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības aizsardzība.
- 4.2. Efektīvāka (operatīvāka) veselības aprūpes pakalpojumu sniegšana.

V. Kādus personas datus apstrādā Pārzinis?

- 5.1. Datu subjektam ieejot/nokļūstot Pārziņa teritorijā un telpās, var tikt apstrādāts tā videoattēls un laiks, kad tas ir atradies Pārziņa telpās un teritorijā, kā arī, Jūsu uzvedība un pārvietošanās Pārziņa telpās. Videonovērošana netiek veikta telpās, kur Datu subjekti sagaida paaugstinātu privātumu, piemēram, ģērbtuvēs, tualetēs, u.tml. Videonovērošanas kameru ieraksta zonas ir koncentrētas uz Pārziņa koplietošanas teritoriju un telpām - gaitenīem, ieeju, izeju, pieguļošo teritoriju.
- 5.2. 4.2.punktā minētā datu apstrādes nolūka sasniegšanai - kameru ieraksts tiek vērsts uz atsevišķām pacientu gultām, lai nodrošinātu attālinātu pacienta veselības stāvokļa uzraudzību (monitorēšanu) no mūsu posteņiem, tādējādi nodrošinot operatīvas palīdzības sniegšanu strauja veselības stāvokļa pasliktināšanās gadījumā vai kādā citā gadījumā, kad ir nepieciešama veselības aprūpes pakalpojuma darbinieka palīdzība un ir pamatotas šaubas vai pacients sava veselības stāvokļa dēļ spēs patstāvīgi reaģēt.

VI. Kāds ir personas datu apstrādes tiesiskais pamats?

- 4.1. Videonovērošana tiek veikta, pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta d) un f) apakšpunktu, t.i. Personas datu apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu datu subjekta vai citas fiziskas personas vitāli svarīgas intereses (piemēram, videonovērošana, ja personas datu apstrāde ir vajadzīga personas dzīvības un veselības aizsardzībai (4.2.punktā norādītā mērķa sasniegšanai) vai, kas ir saistīta ar noziedzīgu nodarījumu novēršanu un/vai atklāšanu); Pārziņa vai trešo personu leģitīmo interešu nodrošināšanai (piemēram, lai novērstu vai atklātu noziedzīgus nodarījumus saistībā ar īpašuma aizsardzību, nodrošinātos ar pierādījumiem strīdus gadījumos). Attiecībā uz 4.2.punktā norādītā mērķa sasniegšanu, papildus pārzinis balsta savu rīcību uz Regulas 9.panta 2.punkta h) apakšpunktu.

VII. Kāds ir personas datu apstrādes laika posms?

- 7.1. Pārzinis, izvēloties kritērijus personas datu glabāšanai, ņem vērā zemāk norādītos apstākļus:
 - 7.1.1. vai personas datu glabāšanās termiņš ir noteikts vai izriet no Latvijas Republikas un/vai Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem;
 - 7.1.2. kādu periodu attiecīgos personas datus ir nepieciešams glabāt, lai nodrošinātu Pārziņa vai trešās personas legītīmo interešu realizāciju un aizsardzību;
 - 7.1.3. kamēr nepastāv kāds cits tiesiskais pamats datu apstrādei, piemēram, lai izpildītu Pārzinim saistošus pienākumus;
 - 7.1.4. Pārzinim nepieciešams aizsargāt Datu subjekta vai citas fiziskas personas vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā, dzīvību un veselību.
- 7.2. Videonovērošanas ieraksti tiks glabāti periodu, kas nepārsniedz 14 dienas no videonovērošanas ieraksta veikšanas dienas, ja vien attiecīgajā videoierakstā netiks atspoguļota iespējami prettiesiska rīcība vai rīcība, kas, iespējami, palīdzēs Pārzinim vai trešajām personām nodrošināt to tiesiskās intereses. Šajā gadījumā, attiecīgais videoieraksts var tikt izgūts un saglabāts līdz tiesiskās intereses nodrošināšanas un galīgā nolēmuma izpildes brīdim, ja vien Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti nenosaka atsevišķu informācijas glabāšanas termiņu.
- 7.3. Pārzinis, rūpējoties par Jūsu kā pacienta tiesībām uz privātās dzīves neaizskaramību, neveic videoierakstu saglabāšanu no tām videonovērošanas kamerām, kas ir vērstas uz konkrētu pacientu gultas vietām un ir izvietotas, lai sasniegtu 4.2.punktā norādīto datu apstrādes mērķi - sniegt operatīvu palīdzību strauja veselības stāvokļa pasliktināšanās gadījumā vai, vai veikt pacienta stāvokļa attālinātu uzraudzību (monitorēšanu), ja ir pamatotas šaubas, kad tas sava veselības stāvokļa dēļ nespēs patstāvīgi lūgt palīdzību.

VIII. Kurš piekļūst informācijai un kam tā tiek izpausta?

- 8.1. Videonovērošanas personas datu saņēmēji var būt Pārziņa pilnvarotie darbinieki, atbilstoši savos darba pienākumos noteiktajam apjomam, kā arī apsardzes kompānijas, kas sniedz apsardzes pakalpojumus Pārzinim, Valsts Ugunsdzēsības un glābšanas dienests, tiesībsargājošās (t.sk., policija, prokuratūra, tiesa), kontrolējošās un uzraugošās institūcijas (piemēram, Datu valsts inspekcija), juridisko pakalpojumu sniedzēji, apdrošināšanas kompānijas, ja attiecīgajai trešajai personai personas dati jānodod Pārziņa noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu funkciju (piemēram, apdrošināšanas līguma gadījumā Pārziņa legītīmo interešu realizācijai; juridiskās palīdzības sniegšanai).
- 8.2. Personas datus nav paredzēts nosūtīt uz trešo valsti (valsti, kas nav Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalsts).

IX. Kā tiks informēts datu subjekts par viņa personas datu apstrādi?

- 9.1. Datu subjekts par šajā Politikā norādīto personas datu apstrādi tiek informēts publiski, izmantojot daudzlīmeņu pieeju, kurā ietilpst šādas metodes:
 - 9.1.1. pie ieejām telpās tiek izvietoti paziņojumi - brīdinājuma zīmes, ar kurām personas (apmeklētājus, darbiniekus, sadarbības partneru kontaktpersonas u.c. personas) brīdina par to, ka Pārziņa telpās un teritorijā notiek videonovērošana, sniedzot pamatinformāciju saistībā ar videonovērošanu, kā arī informē par iespējām saņemt detalizētāku informāciju;

- 9.1.2. Pārziņa Videonovērošanas politika ir publiski pieejama tīmekļa vietnē www.ziemelkurzemesslimnica.lv sadaļā Informācija - Videonovērošanas politika un papīra formā Pārziņa reģistratūrā;
- 9.1.3. personām, kuras vēlas uzzināt vairāk par Pārziņa veikto videonovērošanas praksi, ir iespējams saņemt detalizētāku informāciju rakstot uz kontaktinformācijā norādīto e-pasta adresi.

X. Datu subjekta tiesības

- 10.1. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt Pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un saņemt precizējošu informāciju par to, kādi personas dati par viņu ir Pārziņa rīcībā, kādiem nolūkiem Pārzinis apstrādā šos personas datus, personas datu saņēmēju kategorijas (personas, kam personas dati ir izpausti vai kam tos paredzēts izpaust, ja vien normatīvie akti konkrētā gadījumā atļauj Pārzinim šādu informāciju sniegt (piemēram, Pārzinis nevar sniegt Datu subjektam informāciju par attiecīgām valsts institūcijām, kuras ir kriminālprocesa virzītāji, operatīvas darbības subjekti vai citas institūcijas, par kurām normatīvie akti aizliedz šādas ziņas izpaust), informāciju par laikposmu, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai.
- 10.2. Ja Datu subjekts uzskata, ka Pārziņa rīcībā esošā informācija ir novecojusi, neprecīza vai nepareiza, Datu subjektam ir tiesības prasīt savu personas datu labošanu.
- 10.3. Datu subjektam ir tiesības prasīt savu personas datu dzēšanu, vai iebilst pret apstrādi, ja persona uzskata, ka personas dati ir apstrādāti nelikumīgi, vai tie vairs nav nepieciešami saistībā ar nolūkiem, kādiem tie tika vākti un/vai apstrādāti (īstenojot principu tiesības "tikt aizmirstam").
- 10.4. Pārzinis informē, ka Datu subjekta personas dati nevar tikt dzēsti, ja personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai:
- 10.4.1. Pārzinis aizsargātu Datu subjekta vai citas fiziskas personas vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā, dzīvību un veselību;
- 10.4.2. Pārzinis vai trešā persona celtu, īstenoju vai aizstāvētu likumīgās (tiesiskās) intereses;
- 10.4.3. datu apstrāde nepieciešama saskaņā ar Pārzinim saistošiem normatīvajiem aktiem.
- 10.5. Datu subjektam ir tiesības prasīt, lai Pārzinis ierobežotu Datu subjekta personas datu apstrādi, ja ir viens no šādiem apstākļiem:
- 10.5.1. Datu subjekts apstrīd personas datu precizitāti – uz laiku, kurā Pārzinis var pārbaudīt personas datu precizitāti;
- 10.5.2. apstrāde ir nelikumīga, un Datu subjekts iebilst pret personas datu dzēšanu un tās vietā pieprasa datu izmantošanas ierobežošanu;
- 10.5.3. Pārzinim personas dati apstrādei vairs nav vajadzīgi, taču tie ir nepieciešami Datu subjektam, lai celtu, īstenoju vai aizstāvētu likumīgas prasības;
- 10.5.4. Datu subjekts ir iebildis pret apstrādi, kamēr nav pārbaudīts, vai pārziņa leģitīmie iemesli nav svarīgāki par Datu subjekta leģitīmajiem iemesliem.
- 10.6. Ja Datu subjekta personas datu apstrāde ir ierobežota saskaņā ar 10.5.punktu, šādus personas datus, izņemot glabāšanu, apstrādā tikai ar Datu subjekta piekrišanu vai tādēļ, lai celtu, īstenoju vai aizstāvētu likumīgas prasības, vai, lai aizsargātu citas fiziskas vai juridiskas personas tiesības, vai svarīgas sabiedrības intereses.

- 10.7. Pirms Datu subjekta personas datu apstrādes ierobežojuma atcelšanas Pārzinis informē Datu subjektu.
- 10.8. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai, ja tas uzskata, ka Pārzinis viņa personas datus ir apstrādājis prettiesiski, vienlaicīgi Pārzinis aicina vispirms vērsties pie Pārziņa datu aizsardzības speciālista, lai rastu risinājumu operatīvi, ja Jūsu tiesības uz personas datu aizsardzību ir pārkāptas.
- 10.9. Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu šādā veidā:
- 10.9.1. rakstveida formā klātienē Pārziņa telpās, uzrādot personu apliecinošu dokumentu (piemēram, personu apliecinošo dokumentu - pasi vai ID karti, u.tml.), jo Datu subjektam ir pienākums sevi identificēt;
- 10.9.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu. Šajā gadījumā, tiek prezumēts, ka datu subjekts ir sevi identificējis, ar pieprasījuma iesniegšanu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Vienlaicīgi, Pārzinis saglabā sev tiesības šaubu gadījumā pieprasīt datu subjektam papildus informāciju, ja tas uzskata to par nepieciešamu. Elektroniski noformēti iesniegumi nosūtāmi uz e-pasta adresi: info.slimnica@ventspils.lv;
- 10.9.3. nosūtot pa pastu uz Pārziņa norādīto kontaktinformācijas adresi. Atbilde tiks sagatavota un nosūtīta, izmantojot ierakstītu vēstuli, tādējādi nodrošinoties, ka nepilnvarotas personas nevarēs saņemt šo sūtījumu. Vienlaicīgi, Pārzinis saglabā sev tiesības šaubu gadījumā pieprasīt datu subjektam papildus informāciju, ja tas uzskata to par nepieciešamu.
- 10.10. Datu subjektam ir pienākums, cik vien iespējams, savā pieprasījumā precizēt datumu, laiku, vietu un citus apstākļus, kas palīdzētu izpildīt tā pieprasījumu.
- 10.11. Pēc rakstveida Datu subjekta pieprasījuma saņemšanas par savu tiesību īstenošanu Pārzinis:
- 10.11.1. pārlicinās par personas identitāti;
- 10.11.2. izvērtē pieprasījumu, un rīkojas sekojoši:
- 10.11.2.1. ja var nodrošināt pieprasījumu, tad pēc iespējas īsākā laikā izpilda to un Datu subjekts kā pieprasījuma iesniedzējs var saņemt pieprasījumā minēto informāciju vai datu kopiju;
- 10.11.2.2. ja ir nepieciešama papildus informācija, lai identificētu Datu subjektu, kurš pieprasa informāciju, vai izpildītu pieprasījumu, tad Pārzinis var lūgt Datu subjektam sniegt papildus informāciju, lai spētu korekti izpildīt pieprasījumu un atlasīt informāciju (piemēram, konkrēts datums vai laiks, pakalpojumu izmantošanas vieta, u.tml., kuros Datu subjekts ir identificējams);
- 10.11.2.3. ja informācija ir dzēsta vai persona, kas pieprasa informāciju nav Datu subjekts vai persona nav identificējama vai gadījumā, ja Datu subjekts ir atteicies sadarboties ar Pārzini un Pārzinis tādējādi, piemēram, nav spējīgs sagatavot attiecīgo videoierakstu izsniegšanai, tad Pārzinis var noraidīt pieprasījumu un atteikt videoieraksta izsniegšanu, pamatojoties uz kādu no iepriekš minētajiem apsvērumiem. Atteikums izsniegt videoierakstu obligāti noformējams rakstveidā, tad pieprasījums var tikt noraidīts saskaņā ar šo Politiku un/vai normatīvajiem aktiem;

- 10.11.2.4. gadījumā, ja Pārzinis būs saņēmis pieprasījumu, bet Jūs nebūsit atstājis savu kontaktinformāciju, lai Pārzinis varētu sazināties pieprasījuma izskatīšanas laikā un informēt par Pieprasījuma izskatīšanas rezultātu, tad Pārzinis apņemas mēneša laikā sagatavot rakstveida atbildi, kas būs pieejama Pārziņa birojā. Attiecīgā atbildes vēstule saņemšanai glabāsies Pārziņa birojā ne ilgāk kā divus mēnešus, skaitot no pieprasījuma iesniegšanas dienas.

XI. Kā tiek aizsargāti personas dati?

- 11.1. Pārzinis nodrošina, pastāvīgi pārskata un uzlabo personu datu aizsardzības pasākumus, lai aizsargātu fizisko personu personas datus no nesankcionētas piekļuves, nejaušanas nozaudēšanas, izpaušanas vai iznīcināšanas. Lai to nodrošinātu, Pārzinis izmanto atbilstošas tehniskās un organizatoriskās prasības.
- 11.2. Pārzinis rūpīgi pārbauda visus pakalpojuma sniedzējus, kas Pārziņa vārdā un uzdevumā apstrādā fizisko personu personas datus, kā arī izvērtē, vai sadarbības partneri (personas datu apstrādātāji) pielieto atbilstošus drošības pasākumus, lai fizisko personu personas datu apstrāde notiktu atbilstoši Pārziņa deleģējumam un normatīvo aktu prasībām.
- 11.3. Personas datu drošības incidenta gadījumā, ja tas radīs iespējami augstu risku datu subjekta tiesībām un brīvībām, Pārzinis paziņos par to attiecīgajam Datu subjektam, ja tas būs iespējams, vai informācija tiks publiskota Pārziņa tīmekļa vietnē vai citādā iespējamā veidā kā piemēram, izmantojot plašsaziņas līdzekļus (TV, radio, laikrakstā, sociālajos tīklos, u.tml.).

Valdes priekšsēdētājs

Juris Lācis