



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

Reģistrācijas Nr. 40003246194, PVN reģistrācijas Nr. LV40003246194
Inženieru iela 60, Ventspils, LV-3601, tālrunis 636 22658, e-pasts: info.slimnica@ventspils.lv

NOTEIKUMI

Ventspilī

2022. gada 6.oktobrī

Nr.5/2022

(protokols Nr.36, lēmums Nr.157)

PERSONAS DATU APSTRĀDES POLITIKA PERSONĀLA ATLASES NODROŠINĀŠANAI

*Izdoti saskaņā ar
Eiropas Parlamenta un Padomes regula (ES) 2016/679
par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas
datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti", 2019.gada 4.jūlija
SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca" valdes reglamenta 1.6.punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Noteikumos "Personu datu apstrādes politika personāla atlases nodrošināšanai" (turpmāk – Politika) piemēro attiecībā uz fiziskajām personām (**Datu subjekts** vai **Jūs**) personālatlases procesā. Tās mērķis ir sniegt informāciju pretendentiem par personas datu apstrādes nolūku, tiesisko pamatu, apstrādes apjomu un apstrādes termiņu SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca" (turpmāk – Pārzinis) kā Pārziņa personālatlases procesā.
- 1.2. Privātuma politika izstrādāta, ņemot vērā Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk – Regula) un citus piemērojamos normatīvos aktus privātuma un datu apstrādes jomā.
- 1.3. Ja tiks atjaunināta (aktualizēta) šī Politika, grozījumi šajā Politikā stājas spēkā, paziņojumos par izmaiņām šajā Politikā, norādītajā datumā. Politikas aktuālā redakcija, lai nodrošinātu pārredzamu un godprātīgu datu apstrādi, tiks izvietota tīmekļa vietnē www.ziemeļkurzemesslimnica.lv sadaļā privātuma politika.

2. Informācija par Pārzini un kontaktinformācija

- 2.1. Politikā noteiktais personas datu apstrādes pārzinis ir SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca" (vienotais reģistrācijas numurs 40003246194, adrese: Ventspils, Inženieru iela -60, LV - 3601, kontaktinformācija: +371 63622658, e-pasta adrese: info.slimnica@ventspils.lv).
- 2.2. Pārziņa datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija saistībā ar iespējamu datu aizsardzības pārkāpumu: zrs.datu aizsardziba@ventspils.lv

3. Personas datu apstrādes mērķis jeb nolūks

Pārziņa personāla atlasei un tiesisko interešu nodrošināšanai, ciktāl tās saistītas ar personāla atlasi.

4. Personas dati, ko slimnīca apstrādā

- 4.1. Visa informācija, ko Jūs būsiet iekļāvis Jūsu iesniegtajā CV (piemēram, (piemēram: vārds, uzvārds, dzimšanas dati, darba un studiju/mācību gaitas, valodu zināšanas un to pielietojums, papildu zināšanas/prasmes, intereses/hobiji, kontaktinformācija (dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese) vai cita Jūsu identificējoša informācija, kuru Jūs norādījāt), informācija par veidu kādā Jūs uzzinājāt par darba sludinājumu, veids kādā Jūs iesniedzāt savu pieteikumu. Vienlaicīgi, Pārzinis aicina Jūs kā kandidātu iesniegt tikai tādu informāciju, kas apliecina Jūsu profesionālās spējas, piemēram, personāla atlases nolūku sasniegšanai Pārzinis aicina neiesniegt fotogrāfiju, izvairīties sniegt informāciju par saviem ģimenes locekļiem u.tml.
- 4.2. Visa informācija, ko Jūs būsiet iekļāvis Jūsu iesniegtajā pieteikuma vēstulē (vai līdzīgā dokumentā, piemēram, informācija par motivāciju, kādēļ Jūs piesakāties attiecīgajai vakancei).
- 4.3. Informācija no personām (iepriekšējām darba vietām), kas ir sniegušas atsauksmes par Jums, ja Jūs esat nepārprotamā veidā atļāvis sazināties ar attiecīgajām personām atsauksmju saņemšanai. Gadījumā, ja Jūs savā CV būsiet norādījis kontaktpersonas atsauksmju sniegšanai, mēs paļaujamies, ka Jūs esat saskaņojis kontaktinformācijas nodošanu mums kā Jūsu potenciālajam darba devējam, lai Pārzinis varētu sazināties ar norādīto personu atsauksmju sniegšanai.
- 4.4. Gadījumā, ja Jūs tiksiet uzaicināts uz darba interviju, darba intervijas laikā Jūsu sniegtā informācija, aizpildītie testi un citi pārbaudes darbi, kas atzīstami par Jūsu perso Ierodoties uz interviju, lai pārliecinātos par Jūsu personību mēs varam pieprasīt uzrādīt personas apliecināšu dokumentu(pasi vai personas apliecību
- 4.5. Gadījumā, ja Jūs kandidēsiet uz amatu, atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumam, tad informāciju par atbilstību attiecīgā likuma 37.panta 4.punkta prasībām.

5. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

- 5.1. Personas dati tiks apstrādāti Pārziņa personāla atlases un tiesisko interešu nodrošināšanai, ciktāl tās saistītas ar personāla atlasī saņemot Jūsu vakances pieteikumu, Pārzinim rodas tiesiska interese apstrādāt Jūsu saņemto pieteikumu, izvērtējot tajā sniegto informāciju, organizējot pārrunas un nodrošinoties ar pierādījumiem, kas pamato attiecīgā procesa tiesisku norisi. Strīdus gadījumā personāla atlases procesā iegūtā informācija var tikt izmantota, lai atspoguļotu attiecīgā procesa tiesisku norisi.
- 5.2. Šādas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts – Jūsu vēlme noslēgt ar Pārzini darba tiesiskās attiecības vai citu civiltiesisku līgumu. Jums ir brīva izvēle pieteikties vai piedalīties konkursā uz konkrētu izsludināto vakanci, tādejādi, Pārzinis augstāk minētajam mērķim uzsāks Jūsu personas datu apstrādi tikai tad, ja tas būs saņemis no Jums pieteikumu kandidēt uz konkrētu amata vietu.
- 5.3. Strīdus gadījumā personāla atlases procesā iegūtā informācija var tikt izmantota, lai atspoguļotu attiecīgā personāla atlases procesa tiesisku norisi (piemēram, lai izmeklētu gadījumus, kad ir saņemta sūdzība par personāla atlasī, kā arī, lai nodrošinātos ar pierādījumiem sūdzību un pretenziju gadījumā). Šajā gadījumā personas datu apstrādes pamats ir Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts.
- 5.4. Gadījumā, ja Jūs būsiet izteicis vēlmi kandidēt arī uz citām līdzvērtīgām vakancēm, tad šādas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Jūsu sniegta piekrišana Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunktam, kuru Jūs varat jebkurā brīdī atsaukt.
- 5.5. Gadījumā, ja Jūs savā CV būsiet norādījis kontaktpersonu atsauksmju sniegšanai, tad Pārzinis, balstoties uz leģitīmo interesi (Regula 6.panta 1.punkta f) apakšpunktu) var sazināties ar šo

kontaktpersonu, lai noskaidrotu tās atsauksmes par Jums. Sazinoties ar kontaktpersonu Pārzinis to informēs, kāds ir sazināšanās iemesls, tas ir - sniegs informāciju par to, ka Jūs kandidējat uz vakanto amatu.

- 5.6. Gadījumā, ja Jūs kandidēsiet uz amatu, atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumam, tad personas datu apstrādi par Jūsu atbilstību attiecīgā likuma 37.panta 4.punkta prasībām Pārzinis balstīs uz likumā noteikto pienākumu izpildi, kas adresēts Pārzinim, tas ir Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunktu.

6. Iespējamie personas datu saņēmēji

- 6.1. Pārziņa pilnvaroti darbinieki, atbilstoši savos darba pienākumos noteiktajam apjomam, ievērojot personas datu aizsardzības un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā arī Pārziņa iekšējos normatīvajos aktos noteiktās prasības. Atsevišķos gadījumos Pārzinis var piesaistīt personāla atlases uzņēmumu personāla atlases procesa organizēšanai un vadībai.
- 6.2. Gadījumā, ja tiek saņemta sūdzība par attiecīgo atlases procesu, tad attiecīgajā atlases procesā iegūtā un apstrādātā informācija var tikt nodota tiesībsargājošajām vai uzraugošajām iestādēm, kā arī tiesai.

7. Personas datu glabāšanas laiks

- 7.1. Informācija, kas iegūta, kandidātam piesakoties vakancēm un/vai sniedzot papildus informāciju, piemēram, pārrunu laikā, pilnībā vai daļēji tiks glabāta Pārziņa datu bāzē ne ilgāk kā sešus mēnešus pēc kandidāta lūguma beigt personas datu apstrādi, lai nodrošinātu Pārziņa tiesiskās intereses. Slimnīca, ievērojot datu minimizācijas principu, pēc tiesiskās intereses sasniegšanas, apņemas dzēst attiecīgo informāciju.
- 7.2. Gadījumā, ja Pārzinis saņem sūdzības par konkrēto atlases procesu, tad visa atlases procesā apstrādātā informācija tiks saglabāta līdz sūdzības izskatīšanas un galīgā noregulējuma spēkā stāšanās brīdim (piemēram, tiesas sprieduma spēkā stāšanās brīdim).

8. Jūsu (datu subjekta) tiesības

- 8.1. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt Pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un saņemt precizējošu informāciju par to, kādi personas dati par viņu ir Pārziņa rīcībā, kādiem nolūkiem Pārzinis apstrādā šos personas datus, personas datu saņēmēju kategorijas (personas, kam personas dati ir izpausti vai kam tos paredzēts izpaust, ja vien normatīvie akti konkrētā gadījumā atļauj Pārzinim šādu informāciju sniegt (piemēram, Pārzinis nevar sniegt Datu subjektam informāciju par attiecīgām valsts institūcijām, kuras ir kriminālprocesa virzītāji, operatīvas darbības subjekti vai citas institūcijas, par kurām normatīvie akti aizliedz šādas ziņas izpaust), informāciju par laikposmu, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai.
- 8.2. Ja Datu subjekts uzskata, ka Pārziņa rīcībā esošā informācija ir novecojusi, neprecīza vai nepareiza, Datu subjektam ir tiesības prasīt savu personas datu labošanu.
- 8.3. Datu subjektam ir tiesības prasīt savu personas datu dzēšanu, vai iebilst pret apstrādi, ja persona uzskata, ka personas dati ir apstrādāti nelikumīgi, vai tie vairs nav nepieciešami saistībā ar nolūkiem, kādiem tie tika vākti un/vai apstrādāti (īstenojot principu - tiesības "tikt aizmirstam").
- 8.4. Datu subjekta personas dati nevar tikt dzēsti, ja personas datu apstrāde ir nepieciešama:
 - 8.4.1.lai Pārzinis aizsargātu Datu subjekta vai citas fiziskas personas vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā, dzīvību un veselību;
 - 8.4.2.lai Pārzinis vai trešā persona celtu, īstenotu vai aizstāvētu savas likumīgās (tiesiskās) intereses;

- 8.4.3. datu apstrāde nepieciešama saskaņā ar Pārzinim saistošiem normatīvajiem aktiem.
- 8.5. Datu subjektam ir tiesības prasīt, lai Pārzinis ierobežotu Datu subjekta personas datu apstrādi, ja ir viens no šādiem apstākļiem:
- 8.5.1. Datu subjekts apstrīd personas datu precizitāti – uz laiku, kurā Pārzinis var pārbaudīt personas datu precizitāti;
- 8.5.2. apstrāde ir nelikumīga, un Datu subjekts iebilst pret personas datu dzēšanu un tās vietā pieprasa datu izmantošanas ierobežošanu;
- 8.5.3. Pārzinim personas dati apstrādei vairs nav vajadzīgi, taču tie ir nepieciešami Datu subjektam, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības;
- 8.5.4. Datu subjekts ir iebildis pret apstrādi, kamēr nav pārbaudīts, vai pārziņa leģitīmie iemesli nav svarīgāki par datu subjekta leģitīmajiem interesēm.
- 8.6. Pirms Datu subjekta personas datu apstrādes ierobežojuma atcelšanas Pārzinis informē Datu subjektu.
- 8.7. Jums ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu tādā pat veidā, kādā tā dota. Šādā gadījumā turpmāka datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam turpmāk netiks veikta. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad Jūsu piekrišana bija spēkā. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem (piemēram, Slimnīcas tiesiskā interese, kas, veicot tiesību līdzsvara testu, ir svarīgāki par Jūsu tiesībām, interesēm un brīvībām).
- 8.8. Jūs varat iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:
- 8.8.1. rakstveida formā klātienē Slimnīca, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
- 8.8.2. pa elektronisko pastu, parakstot vēstuli ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi zrs.datuaizsardziba@ventspils.lv;
- 8.8.3. nosūtot Slimnīcai vēstuli pa pastu.
- 8.9. Datu subjektam ir pienākums cik vien iespējams savā pieprasījumā precizēt datumu, laiku, vietu un citus apstākļus, kas palīdzētu izpildīt tā pieprasījumu.
- 8.10. Pēc rakstveida Datu subjekta pieprasījuma saņemšanas par savu tiesību īstenošanu Pārzinis:
- 8.10.1. pārlicinās par personas identitāti;
- 8.10.2. izvērtē pieprasījumu, un rīkojas šādi:
- 8.10.2.1. ja var nodrošināt pieprasījumu, pēc iespējas īsākā laikā izpilda to;
- 8.10.2.2. ja ir nepieciešama papildus informācija, lai identificētu Datu subjektu vai izpildītu pieprasījumu, tad Pārzinis var lūgt Datu subjektam papildus informāciju, lai spētu korekti izpildīt pieprasījumu;
- 8.10.2.3. ja informācija ir dzēsta vai persona, kas pieprasa informāciju nav Datu subjekts vai persona nav identificējamam, tad Pārzinis var noraidīt pieprasījumu.
- 8.11. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai, ja tas uzskata, ka Pārzinis viņa personas datus ir apstrādājis prettiesiski.

9. Noslēguma jautājums

- 9.1. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī atzīt par spēku zaudējušu SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca” 2018.gada 19.decembrī apstiprināto iekšējo normatīvo aktu “Personas datu apstrādes politika personālā atlases nodrošināšanai”.

Valdes priekšsēdētājs

Juris Lācis